



## **DOCUMENTACION NECESARIA PARA TRAMITACION DE LICENCIAS**

### **LICENCIA OBRA NUEVA**

1. Instancia dirigida al Sr.Alcalde-Presidente , firmada por el promotor y por el arquitecto redactor del proyecto
2. PROYECTO BASICO visado por el Colegio correspondiente, que incluya plano de situación referido al PGOU.
3. Nota simple del registro de la propiedad o copia de la escritura.
4. Copia de la Cédula Urbanística
5. Copia del informe de alineaciones y rasantes
6. Impreso de Estadística de edificación y vivienda
7. Anexo de Medidas correctoras de los garajes si los hubiera – similar a un informe de apertura-.
8. Ficha urbanística de las características del Proyecto- visada por el Colegio correspondiente.
9. Carta de Pago acreditativa de haber satisfecho la TASA POR PRESTACION DE SERVICIOS URBANISTICOS
10. Informe de AGUAS MUNICIPALIZADAS DE ALICANTE E.M. sobre la infraestructura hídrica a realizar
11. Informe de IBERDROLA sobre acometidas e infraestructura a realizar, y para el caso de proyectarse mayor nº de viviendas de las previstas por el planeamiento vigente, informe sobre suficiencia de las redes existentes o de las ampliaciones necesarias

### **PERMISO DE INICIO DE OBRAS**

1. Instancia dirigida al Sr.Alcalde-Presidente
2. Una Copia del Proyecto de Ejecución
3. Una Copia del Estudio de Seguridad y Salud
4. Una Copia del Proyecto de Telecomunicaciones
5. Aceptación expresa de la dirección facultativa de las obras ( arquitecto y aparejador ó arquitecto técnico)
6. Aceptación expresa de la coordinación de seguridad y salud en la obra por técnico competente
7. Carta de Pago acreditativa de haber satisfecho el IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO)
8. Copia de la Calificación empresarial vigente , Alta y/o último recibo pagado del IAE y CIF de la empresa constructora.
9. Datos de los actores en el proceso de la construcción ( Apellidos, nombre , Clif, domicilio y Telf. de contacto ( existe modelo normalizado)
10. Fianza para avalar posibles daños a la vía pública ( se practicará notificación expresa con indicación del importe)
11. Cualquier otro requisito de orden técnico-administrativo que pudiera ser requerido por los servicios técnicos en la notificación de otorgamiento de la Licencia.

EN EL SUPUESTO DE SOLICITARSE LICENCIA E INICIO DE FORMA SIMULTANEA la documentación requerida será la misma indicada, pero presentada, así mismo de forma silultánea.



## DOCUMENTACION NECESARIA PARA TRAMITACION DE LICENCIAS

### LICENCIAS DE DERRIBO DE EDIFICACIONES

1. Instancia dirigida al Sr.Alcalde-Presidente , firmada por el promotor y por el arquitecto redactor del proyecto
2. PROYECTO BASICO visado por el Colegio correspondiente, que incluya plano de situación referido al PGOU.
3. Fotografias de fachadas de la/s edificación/es a derribar
4. Nota simple del registro de la propiedad o copia de la escritura.
5. Impreso de Estadística de edificación y vivienda
6. Fianza para avalar posibles daños a la vía pública ( se practicar notificación expresa con indicación del importe)
7. Carta de Pago acreditativa de haber satisfecho la TASA POR PRESTACION DE SERVICIOS URBANISTICOS y el IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS (ICIO)
8. Una Copia del Estudio de Seguridad y Salud
9. Aceptación expresa de la dirección facultativa de las obras ( arquitecto y /ó aparejador ó arquitecto técnico)
10. Aceptación expresa de la coordinación de seguridad y salud en la obra por técnico competente
11. Copia de la Calificación empresarial vigente , Alta y/o último recibo pagado del IAE y CIF de la empresa constructora.
12. Datos de los actores en el proceso de la construcción ( Apellidos, nombre , Cif, domicilio y Telf. de contacto ( existe modelo normalizado)
13. Certificado expedido por empresa especializada acreditativo de haber efectuado trabajos de desratización ( en el supuesto viviendas deshabitadas).
14. Justificación técnica suficiente de los desvios y/o desconexiones de servicios ( electricidad, agua, alcantarillado, telefonía, gas ....)
15. Cualquier otro requisito de orden técnico-administrativo que pudiera ser requerido por los servicios técnicos en la notificación de otorgamiento de la Licencia.



## DOCUMENTACION NECESARIA PARA TRAMITACION DE LICENCIAS

### LICENCIAS DE OBRAS DE TRAMITACION ABREVIADA

**OBRAS TIPO A** ( Colocación de sanitarios, cambio de tabiques, solados y alicatados, maestradados y enlucidos, cielos rasos y escayolas, reparaciones eléctricas y fintanería, pintura y empapelados, decoración engeneral, rejas y aceras, cambio de huecos exteriores en puertas y ventanas siempre que guarden las mismas dimensiones que las existentes y no afecten a muros de carga y estructura , reparación de goteras y tejados en general- chimeneas y cocinas con chimeneas –tuberías para fecales y pluviales dentro del edificio.)

1. Instancia dirigida al Sr.Alcalde Presidente ( existen modelos normalizados)
2. Presupuesto de ejecución material de las obras , con detalle de materiales y mano de obra.

**OBRAS TIPO B** ( Vallados de fincas y parcelas, barbacoas descubiertas, Kioskos prefabricados , aparcamientos al descubierto o con cubiertas prefabricadas desmontables, fosas sépticas y aljibes separados de edificaciones, movimientos de tierras, incluso apertura de cimentaciones siempre que no haya edificios colindantes ..)

Se aportará además:

1. Plano de situación referido al PGOU
2. Croquis de planta de la finca ó parcela descriptivos de la obra a realizar
3. En el caso de VALLADOS - croquis de planta de la finca o parcela, acotando las zonas a vallar y croquis acotado de alzado con especificación de dimensiones y calidades. Si la finca o la parcela se encontrasen afectadas en planeamiento por ensanches o viales, será IMPRESCINDIBLE la aportación de Alineaciones oficiales.

**OBRAS TIPO C** ( Obras de restauración o rehabilitación de edificios- Barbacoas cubiertas-Veladores cubiertos y cobertizos-Ampliación de terrazas cubiertas-Voladizos-Piscinas de cualquier indole-Pistas de Tenis-Marquesinas – Aleros y cornisas-Apertura o ampliación de huecos- Sustitución de vigas de carga-Armaduras –Excavaciones o movimientos de tierra junto a edificios existentes- Derribos-Casetas de aperos o garajes .

Se aportará además:

1. Plano de situación referido al PGOU
2. Proyecto de obra por duplicado, redactado por técnico competente, incluyendo justificación del cumplimiento de la normativa vigente, Estudio de seguridad y salud así como documento acreditativo de la designación de técnicos directores de obras y de coordinadores en materia de seguridad

- 
- Con carácter general , en casos de obras en locales comerciales, industriales, oficinas, etc., que dispongan de LICENCIA DE APERTURA, se aportará una fotocopia de la misma .
  - Si la Licencia de obras se solicitase de forma simultánea a la expedición de CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD URBANISTICA , - necesario para tramitación de Licencia de actividad, podrá solicitarse así mismo, suscribir COMPARECENCIA de renuncia a posibles reclamaciones por los supuestos de denegación ú obligación de adoptar medidas correctoras que puedan derivarse del otorgamiento de la Licencia de Actividad. En estos casos, y previa suscripción del documento indicado, podrá otorgarse la Licencia de obra, con carácter previo a la de Actividad.
  - En caso de obras en locales de usos distintos a los indicados anteriormente, se acompañará DECLARACION JURADA de tal extremo y copia del título de propiedad ó arrendamiento.
  - Si la reforma implicase modificación de la distribución interior, se adjuntará además croquis de estado actual y croquis de estado reformado debidamente acotados .



## DOCUMENTACION NECESARIA PARA TRAMITACION DE LICENCIAS

### LICENCIAS DE OCUPACION

1. Solicitud firmada por el promotor o titular en la que se expresa el haber finalizado las obras según el proyecto autorizado y con licencia municipal.
2. Solicitud en instancia independiente de REVISIÓN DE LOS GARAJES, si los hay, aportando los certificados de la instalación de los sistemas de protección contra incendios.
3. Solicitud -en instancia independiente- de CANCELACION DE GARANTIAS constituidas para responder de posibles daños a la infraestructura viaria .
4. Copia de la notificación de la Licencia de obras concedida y del Permiso de Inicio de obras.
5. Fotografías de la obra terminada ( mínimo 1 de cada fachada y 2 de cubiertas)
6. Certificado final -visado- de obras expedido por los técnicos directores de la misma .
7. Certificado de la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones a los efectos previstos en los arts. 3.6 y 3.7 de la Orden CTE 1296/2003
8. Inserción el edificio en la cartografía municipal- para ello se contactará con el Delineante Municipal en horario de Lunes a Viernes hábiles de 10 a 14 horas.
9. Acta de Recepción de obras a los efectos previstos en el art. 34.1 de la LOFCE -visada por el Colegio técnico profesional correspondiente.
10. Copia del Acta de recepción de las obras de urbanización, en el caso de existir compromisos urbanísticos.
11. Copia del justificante del ingreso de la TASA POR EXPEDICION DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACION
12. Documento en el que se reflejen ,en su caso, las modificaciones introducidas en la ejecución de las obras con respecto del Proyecto aprobado.
13. Certificados de IBERDROLA y AGUAS MUNICIPALIZADAS que acrediten que las instalaciones de enlace están en condiciones para contratar el suministro definitivo.
14. Certificado de aislamiento acústico (contenido según Ley 7/02 - art. 34 y -en su caso- D 266/04 art. 15).



## **DOCUMENTACION NECESARIA PARA TRAMITACION DE LICENCIAS**

### **LICENCIAS DE SEGREGACION**

1. Instancia dirigida al Sr.Alcalde
2. Dos ejemplares del proyecto de segregación visado por el Colegio profesional correspondiente, con: Planos de finca matriz y de fincas resultantes, con superficie y acotación de perímetros; descripción de las fincas iniciales y resultantes; justificación del cumplimiento de la normativa urbanística de las fincas resultantes, de la edificabilidad consumida y de las distancias a linderos en caso de existir edificación en las parcelas.
3. Nota simple del Registro de la Propiedad ó copia de la escritura
4. Copia del último recibo pagado del IBI.