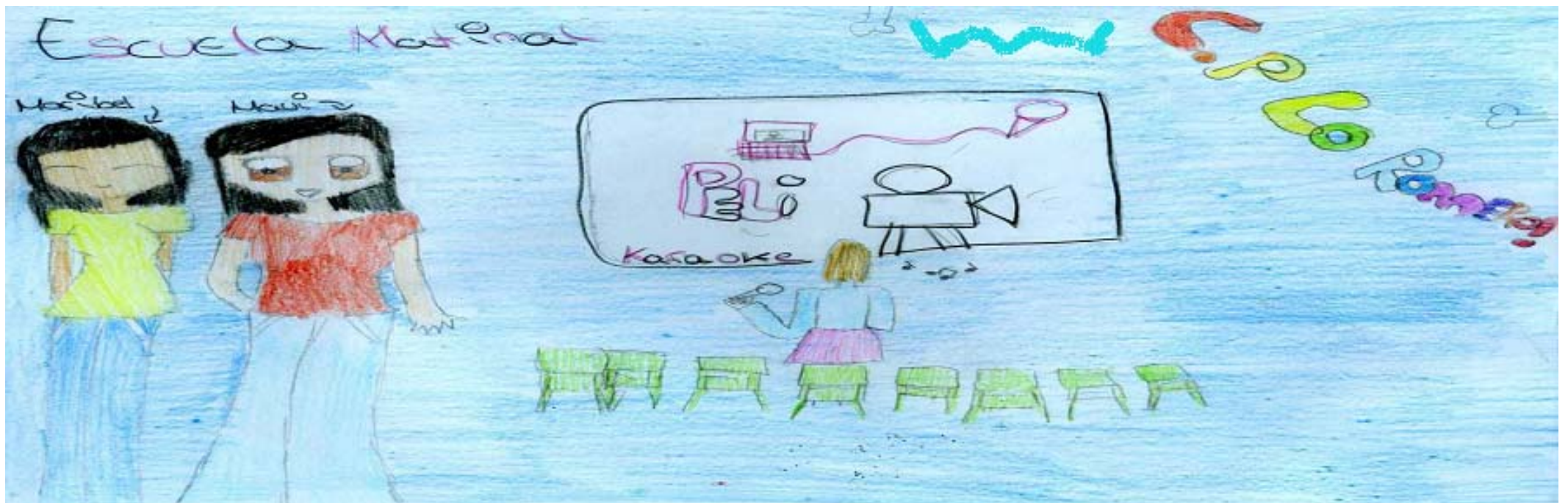




SERVICIO DE CONCILIACIÓN 2008-09: ESCUELA MATINAL Y ESCUELA DE TARDE



ÍNDICE

1. CONTEXTUALIZACIÓN
2. FUNDAMENTACIÓN
3. DESTINATARIOS
4. OBJETIVOS
5. METODOLOGÍA
6. ACTIVIDADES
7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
8. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS
9. ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS
10. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
11. PRESUPUESTO
12. RELACIÓN CON EL CENTRO ESCOLAR Y CON LAS FAMILIAS
13. EVALUACIÓN GLOBAL DEL CURSO. ASPECTOS A MEJORAR
14. ANEXOS: OPINIONES DE LOS NIÑOS/AS Y FOTOGRAFÍAS

**MARIA ISABEL FERNÁNDEZ CALERO. DIPLOMADA EN MAGISTERIO.
VICTORIA OTERO GARCÍA. LICENCIADA EN PSICOLOGÍA.**

1. CONTEXTUALIZACIÓN

El programa de SERVICIO DE CONCILIACIÓN LO ROMERO 2008-09, puesto en marcha la concejalía de educación del ayuntamiento de San Juan de Alicante, va destinado a alumnos/as del centro público de infantil y primaria *Lo Romero* de edades comprendidas entre 3-12 años, para conciliar la vida familiar y laboral de los padres y educar a los niños/as en el uso positivo del tiempo libre.

Se trata de un programa educativo (y no solamente asistencial) con un marcado carácter lúdico, que ofrece espacios de educación integral en un tiempo especialmente adecuado como es el tiempo libre, promoviendo la participación activa de los niños y niñas en las actividades.

- Nombre del Programa: *SERVICIO DE CONCILIACIÓN LO ROMERO 2008-09*.
- Fecha de realización: CURSO ESCOLAR 2008-09.
- Quién lo pone en marcha: LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE ALICANTE (DENTRO DEL PROGRAMA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR).
- En qué zona: COLEGIO PÚBLICO *LO ROMERO* DE SAN JUAN DE ALICANTE QUE AGRUPA A LOS NIÑOS/AS DE LAS FAMILIAS RESIDENTES EN EL EXTRARRADIO QUE LIMITA CON LA PEDANÍA DE LA SANTA FAZ (EL CENTRO SE ENCUENTRA RODEADO DEL CASERÍO DE LA SANTA FAZ, LOS BARRIOS DE NAVARREGUI Y BENIMAGRELL, EL COMPLEJO RESIDENCIAL DE MÉDICOS PÉREZ MATEOS, URBANIZACIONES DE NUEVA CONSTRUCCIÓN Y JUNTO A LOS CENTROS DE ASISTENCIA SANITARIA DEPENDIENTES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL, DE LA CONSELLERÍA Y DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN). ACTUALMENTE LA ZONA PUEDE CONSIDERARSE DE UN NIVEL SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO MEDIO.
- Colectivo al que va destinado: ALUMNOS/AS DEL COLEGIO PÚBLICO DE INFANTIL Y PRIMARIA *LO ROMERO* CUYOS PADRES Y MADRES TENGAN UN HORARIO LABORAL INCOMPATIBLE CON EL HORARIO ESCOLAR.
- Número máximo de participantes: 50 EN EL TURNO DE MAÑANA (7:30-9:00) Y 50 EN EL TURNO DE TARDE (16:30-18:30).
- Rango de edad de los participantes: ALUMNOS/AS DE 3-12 AÑOS.
- Idea general del programa: SE PRETENDE CONCILIAR LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL DE FAMILIAS TRABAJADORAS Y EDUCAR A LOS NIÑOS/AS EN EL USO POSITIVO DE SU TIEMPO LIBRE.



2. FUNDAMENTACIÓN

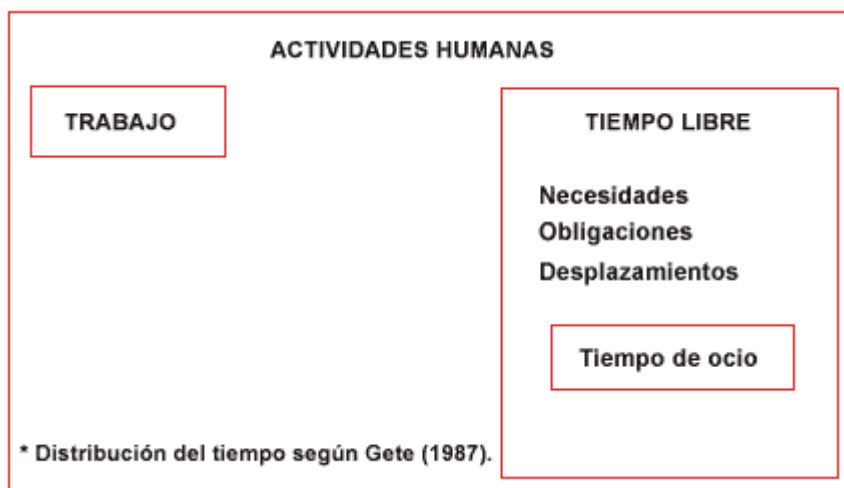
En este curso 2008-09 se han aceptado 65 solicitudes de inscripción al Servicio de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar, de las cuales 47 eran solicitudes para el turno de mañana y 18 para el de tarde.

Dicho número de solicitudes de inscripción en el Servicio de Conciliación, dan habida cuenta de la necesidad social que presentan hoy en día las familias trabajadoras de poder coordinar sus horarios laborales con los horarios escolares de sus hijos/as. Por ello, este programa responde a la necesidad social de las familias con niños/as matriculados en el Colegio Público Lo Romero que necesitan ofertas de tiempo libre positivas para sus hijos/as en el tiempo que no pueden estar con ellos por motivos laborales.

Convertir el ocio y tiempo libre en un instrumento para el enriquecimiento y desarrollo personal es una idea sobre la que conviene reflexionar. En esta tarea de aprendizaje deben intervenir la Familia, la Escuela y las Administraciones públicas y, por supuesto, la propia persona.

Nuestra labor es la de educar en el uso positivo del tiempo libre. Es de gran importancia que los niños/as utilicen su tiempo libre de forma creativa, desarrollando sus capacidades, favoreciendo su equilibrio personal y enriqueciendo la experiencia propia. Con ello llenamos de contenido nuestra vida y damos al ocio una dimensión tanto de enriquecimiento personal, como comunicativa y convivencial conociendo el placer de compartir afinidades y actividades con otros.

Por último, destacaremos que a través de una buena intervención educativa en el uso de tiempo libre se fomentan valores y actitudes saludables y se evita la consolidación de actitudes y comportamientos problemáticos, tanto para el individuo como para la sociedad.



3. DESTINATARIOS

- 3.1 NÚMERO Y CLASIFICACIÓN
- 3.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS MISMOS
- 3.3 ASISTENCIA MEDIA
- 3.4 GRÁFICAS

3.1 NÚMERO Y CLASIFICACIÓN:

Los destinatarios directos de nuestro proyecto han sido un total de 65 alumnos y alumnas, de entre 3-12 años, cuyos padres han solicitado el Servicio de Conciliación.

El total de alumnos/as matriculados en el centro es de 398. El número de alumnos/as inscritos en nuestro servicio representa un 16´3% por ciento de dicho total.

Estos 65 alumnos/as se pueden agrupar del siguiente modo:

- Alumnos/as del Turno de mañana:

INFANTIL (3-6 AÑOS)	PRIMARIA (6-12 AÑOS)
20	27
TOTAL: 47 Alumnos/as	

VER GRÁFICA ADJUNTA

- Alumnos/as del Turno de tarde:

INFANTIL (3-6 AÑOS)	PRIMARIA (6-12 AÑOS)
13	5
TOTAL: 18 Alumnos/as	

VER GRÁFICA ADJUNTA

3.2 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO:

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ALUMNADO DEL COLEGIO:

Como hemos comentado en el apartado de contextualización, todos los destinatarios residen en la zona extrarradio que limita con la pedanía de la Santa Faz.

Actualmente la zona puede considerarse de un nivel socio económico medio debido a la reciente urbanización de la misma como zona más o menos residencial. Este hecho no refleja la realidad del alumnado del centro ya que éste sigue proviniendo mayoritariamente de las zonas más desfavorecidas de Sant Joan. Existe alumnado en el centro afectado sobretodo por las siguientes necesidades de compensación educativa: pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social así como residencia en zona social, cultural o económicamente desfavorecida.

Es importante resaltar la incorporación constante al centro en estos últimos años de un porcentaje considerable de alumnado extranjero (30% aprox.)

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL ALUMNADO DESTINATARIO DEL PROGRAMA:

La mayoría de los destinatarios provienen de un entorno social, cultural y económico medio cuya lengua materna mayoritaria es la castellana.

Sin embargo, también hemos tenido como usuarios alumnos/as de origen extranjero (ecuatorianos, argentinos, y colombianos) y de etnia gitana, (todos ellos también con lengua materna castellana). Hemos de decir, que todos estos alumnos están totalmente integrados y no han presentado, a priori, necesidades educativas especiales, debido a diferencias lingüísticas o de cualquier otro tipo, que hayan influido en el desarrollo de las actividades propuestas.

Algunos de los destinatarios solicitantes del servicio han presentado necesidades especiales debido a discapacidad psíquica (síndrome de down) o física (espina bífida), de los cuales hablaremos en el apartado de atención a la diversidad.

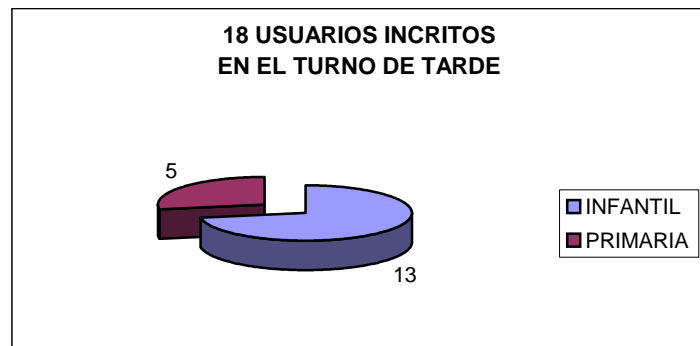
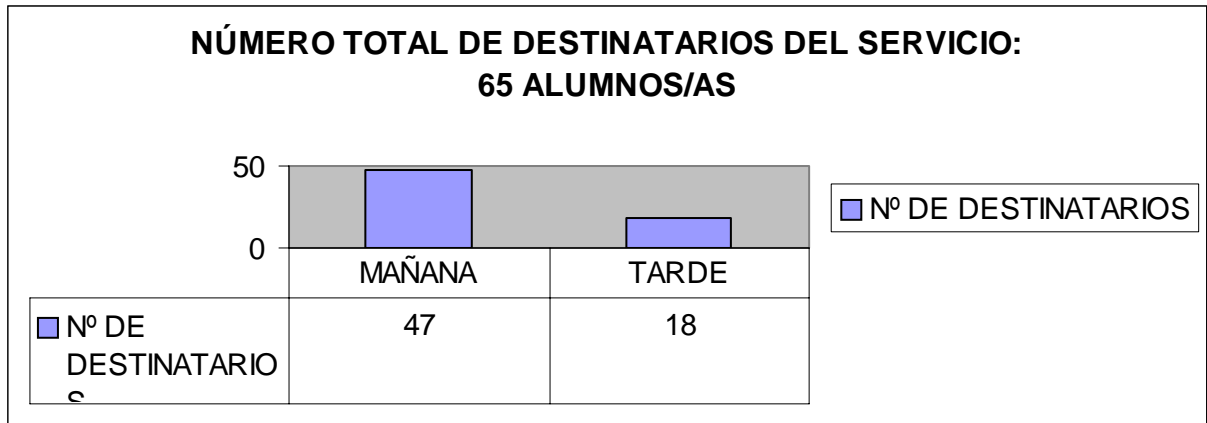
3.3 ASISTENCIA MEDIA DE LOS DESTINATARIOS:

Del total de 47 alumnos/as inscritos asistentes al turno de mañana hemos de comentar que, debido al horario laboral no fijo de los padres, la media diaria de asistentes ha sido de 30 alumnos.

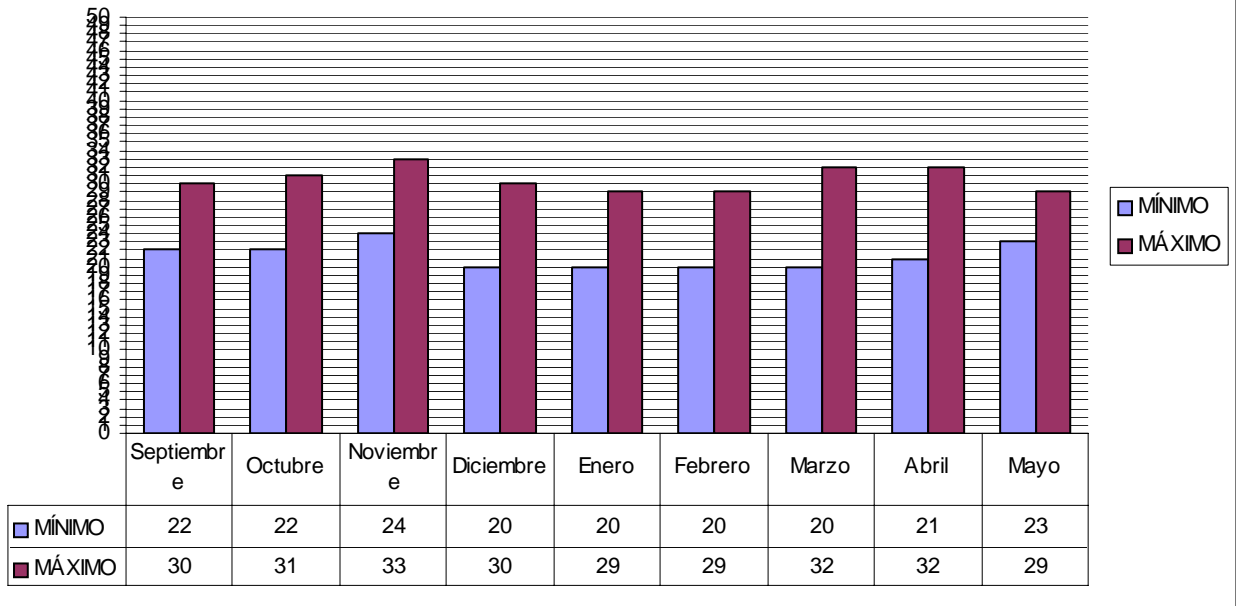
Del mismo modo, del total de 18 alumnos/as inscritos asistentes al turno de tarde, también debido al horario de los padres de carácter no fijo, la media diaria de asistentes ha sido de 8 alumnos.

Al final de este punto se adjuntan las gráficas con el número mínimo y máximo de asistentes de ambos turnos a lo largo del curso escolar.

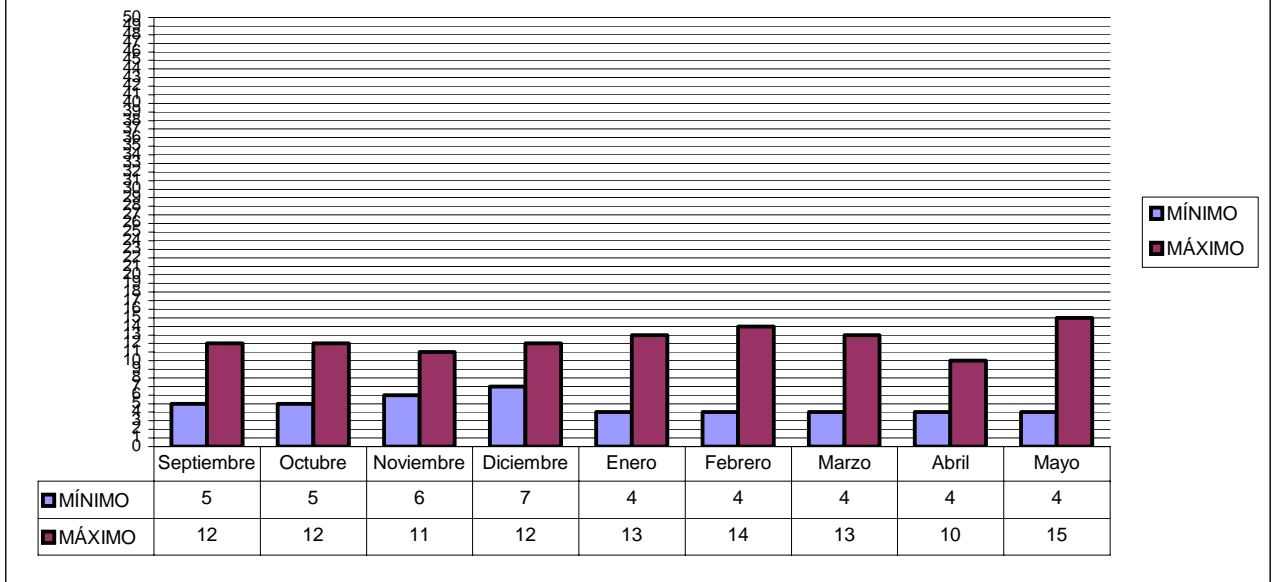
3.4 GRÁFICAS



**TURNO DE MAÑANA:
NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE ASISTENTES A LO LARGO DEL CURSO**



**TURNO DE TARDE:
NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE ASISTENTES A LO LARGO DEL CURSO**



4. OBJETIVOS

Nuestro objetivo principal como Monitoras es Educar en un uso Positivo del Tiempo Libre.

A partir de esto, señalaremos el Objetivo General y los Objetivos Específicos propuestos para los destinatarios del programa en este curso escolar:

Objetivo general:

- Disfrutar del tiempo libre propio de forma positiva desarrollando capacidades, favoreciendo el equilibrio personal y enriqueciendo la experiencia propia.

Objetivos específicos:

- Adquirir las rutinas de clase y respetar las normas de convivencia del grupo.
- Desarrollar el gusto por realizar actividades individuales tales como pintar, dibujar, modelar, realizar puzzles o jugar a juegos de construcción.
- Adquirir interés y gusto en la realización de manualidades desarrollando la creatividad personal.
- Valorar las creaciones propias y respetar las de los demás.
- Desarrollar el interés y el gusto por la lectura de cuentos.
- Disfrutar de la audición de música, canciones y cuentos y de la participación en las mismas.
- Conocer las formas y normas de uso de los juegos y juguetes.
- Conocer y jugar a diferentes juegos de mesa.
- Jugar a juegos tradicionales (peonza, comba...).
- Participar y disfrutar con la realización de juegos y dinámicas colectivas o de grupo.
- Realizar juegos y actividades al aire libre.
- Desarrollar valores como el respeto y la tolerancia por los demás y por sus opiniones.
- Cuidar los materiales, juegos y juguetes.
- Desarrollar hábitos de recogida y orden de juegos, juguetes y espacio de juego.

5. METODOLOGÍA

5.1 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

5.2 NORMAS DE CONVIVENCIA

5.1 PRINCIPIOS METODOLÓGICOS:

A la hora de trabajar con nuestros alumnos, deberemos tener presentes una serie de principios metodológicos:

- Facilitar la construcción de aprendizajes significativos
- Proponer un conjunto diversificado de actividades lúdicas, ya que el juego es entendido como base del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Considerar la motivación como un pilar de los aprendizajes.
- Tener en cuenta las peculiaridades de cada alumno y sus ritmos de aprendizaje.

A partir de los principios expuestos, podemos decir que la metodología seguida en esta programación ha sido activa, es decir, ha promovido la interacción del alumno como protagonista de su aprendizaje; ha sido abierta, por lo que se ha tenido en cuenta el entorno; y ha sido flexible, ya que ha estado sujeta a los reajustes necesarios en función de los resultados y las necesidades de los alumnos.

En este marco, nuestro papel como monitoras ha sido :

- **AFFECTIVO** Estableciendo un vínculo afectivo hacia el niño o la niña, una relación que le transmitiese seguridad y confianza.
- **MOTIVADOR** Generando nuevas inquietudes, intereses, dudas. Intentando mantener vivo el entusiasmo por el aprendizaje y enriquecer las situaciones y el medio.
- **RECEPTIVO** Estando abiertos a las preguntas de los niños/as. Escuchando y atendiendo sus sugerencias, críticas y planteamientos.
- **ORIENTADOR** Poniendo al alcance de los niños/as los recursos y medios necesarios para que ellos sean los descubridores de su propio aprendizaje. Creando situaciones que le desbloqueen y ayuden a avanzar.
- **DINÁMICO** Implicándonos de manera activa, tanto en favorecer relaciones personales en el grupo como en el desarrollo de las actividades.
- **OBSERVADOR** Ser intuitivos para captar actitudes, dificultades de los niños/as o del grupo, y satisfacer las demandas o necesidades que surjan.
- **COHERENTE** Siendo conscientes de que el aprendizaje es un proceso que debe regirse por la coherencia continua, tanto al concebirlo y plantearlo como en la actitud al desarrollarlo.
- **FLEXIBLE** Adaptando la programación a las características de la situación. Admitiendo modificaciones, experimentaciones o nuevas propuestas que surgen sobre la marcha.

- PERSONALIZADOR Evitando la uniformidad del rol que desempeñamos hacia el grupo. Cada niño/a es único/a y nuestra actitud ha de respetar y ajustarse a cada individualidad, a los ritmos personales.

Queremos destacar, para finalizar, el valor del protagonismo de los destinatarios en este proyecto. Las monitoras hemos querido que los niños/as tuviesen oportunidad de proponer actividades, ideas y su opinión sobre aquello en lo que iban a participar.

5.2 NORMAS DE CONVIVENCIA:

Se establecieron al inicio del curso escolar una serie de normas básicas de comportamiento: saludar en la entrada al resto del grupo, no hablar a gritos en el aula, no empujar a los compañeros en la fila, compartir el material, cuidar el material utilizado y los juguetes, recoger antes de incorporarse a las filas, entre otros aspectos.

Gracias a estas normas de comportamiento se contribuye a crear un buen clima de trabajo y de convivencia en el grupo.

6. ACTIVIDADES

A lo largo del curso escolar hemos planteado tanto actividades de carácter más individual que desarrollan la creatividad y pensamiento individual como otras de carácter grupal que fomentan la participación en grupo.

En conjunto el tipo de actividades realizadas son las siguientes:

- Dibujo, pintura
- Recortado, pegado, sellado...
- Plastilina
- Modelado de arcilla
- Manualidades
- Confección de portadas de final de trimestre
- Confección de caretas
- Maquillaje
- Puzzles
- Cuenta-cuentos y Audiocuentos
- Giñol
- Actividades musicales: Karaoke; Canciones gestuadas
- Concursos de preguntas, adivinanzas, chistes, trabalenguas...
- Juegos de grupo
- Juegos de mesa tradicionales
- Juegos de mesa educativos
- Juegos de construcción
- Juegos simbólicos (supermercado, peluquería, mecánica, granja...)
- Juegos de patio tradicionales: peonza, bolos...
- Juegos al aire libre
- Cine
- Fiestas de Fin de Trimestre

7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Cabe decir que hemos encontrado en nuestro grupo-clase una alumna con Síndrome de down y un alumno con Espina bífida, los dos pertenecientes a la etapa de infantil por lo que no se han dado diferencias visibles entre unos niños y otros. Además, ambos han estado totalmente integrados en el resto del grupo.

No han presentado ninguna dificultad para realizar las actividades, a la vez que se han involucrado bastante en todas ellas.

Aún así hemos buscado la implicación y participación activa en las actividades fomentando las habilidades sociales y comunicativas para que se dieran cuenta de que son necesarios dentro del grupo y para que vieran que les respetan y les tratan como a uno más.

Su proceso ha resultado muy satisfactorio, ya que han aprendido y progresado favorablemente.

8. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Los espacios utilizados en la realización del programa han sido:

- El aula de 2ºB donde se han realizado todo tipo de actividades, manualidades, juegos, cuentacuentos, desayunos y meriendas. El aula está situada en la primera planta del colegio, a la cual se accede a través dos tramos de escaleras.
- La sala de proyecciones, para ver películas, karaoke o cuando la tutora del aula requería su clase para tutorías. Esta aula también se ha utilizado en ocasiones para la realización de actividades dirigidas a los alumnos de primaria.
- El patio de infantil, como zona de recreo en la jornada de tarde.
- El patio general para la realización juegos en gran grupo que requerían de espacios abiertos
- La antigua cocina para realizar meriendas y desayunos.

La distribución del espacio en el aula ha posibilitado la reunión del grupo-clase en diferentes agrupamientos tanto trabajo en pequeño grupo o por parejas como trabajo individual.

9. ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS

9.1 RUTINAS DE LA ESCUELA MATINAL

9.2 RUTINAS DE LA ESCUELA DE TARDE

9.1 RUTINAS DE LA ESCUELA MATINAL:

La jornada comienza a las 7,30 h. con la apertura del centro y recepción de los alumnos/as. Una vez en el aula, colaboran distribuyendo el material por centros de interés, como son: espacio para cuentos, dibujo, construcciones, juegos colectivos, juegos educativos, recortado y pegado.

Los desayunos se van sirviendo a lo largo de la jornada matinal ya que la asistencia de los niños/as comensales es irregular y alterna.

A las 8,35 h. el conserje cierra las puertas del centro. Dicha hora se considera la hora límite de entrada a la escuela matinal.

Hasta las 8,50 se realizan las diferentes actividades. La primera parte de la jornada los alumnos/as se van incorporando a las actividades que eligen según sus preferencias. Se motiva a los diferentes grupos de niños y niñas a realizar juegos cooperativos y educativos, participando con ellos en el inicio y su orientación. Entre tanto, los niños que han elegido juegos o actividades individuales, colorean láminas, recortan y realizan collages, puzzles y construcciones bajo nuestra supervisión. La segunda parte de la jornada, cuando ya están casi todos los alumnos/as en el aula, se realizan las actividades programadas para cada día.

A las 8,50 h. todos los niños colaboran en la recogida y orden del material utilizado en el día. Una vez hecho esto, todos bajan al patio para incorporarse a sus filas. Las monitoras acompañamos a los alumnos de infantil hasta que entran a sus clases con sus tutoras.

9.2 RUTINAS DE LA ESCUELA DE TARDE:

El turno de tarde se inicia a las 16,30 h. y finaliza a las 18,30h. Comenzamos recogiendo a los alumnos/as de sus filas y llevándolos al recinto del parque infantil donde juegan hasta las 17,00, hora a la que finaliza el tiempo de patio. Después se dirigen a los aseos donde se lavan las manos y suben a la clase a merendar.

A partir de las 17,30 h. se realizan actividades similares a las desarrolladas en el turno de la mañana, añadiendo la realización de talleres y manualidades, adecuándolos al número y edades de los asistentes.

10. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

10.1 RECURSOS HUMANOS 10.2 RECURSOS MATERIALES

10.1 RECURSOS HUMANOS:

Esta programación ha sido puesta en práctica por dos Monitoras Infantiles.

10.2 RECURSOS MATERIALES:

Hemos contado tanto con recursos materiales prestados por el centro escolar en momentos puntuales para la realización de algunas actividades concretas, como con recursos materiales propios.

MATERIALES PRESTADOS POR EL CENTRO ESCOLAR EN MOMENTOS PUNTUALES:

- DVD para la proyección de películas
- Pizarra Digital para la proyección de Karaoke y películas
- Ordenador
- Cuentos

MATERIALES PROPIOS:

Material escolar, Puzzles, Juegos de construcción, Juegos de mesa tradicionales, Juegos de mesa educativos, Juguetes para juego simbólico, Juguetes de patio, Cuentos. Radiocassette, Películas infantiles de video.

Material escolar:

- Cartulinas, folios de colores, folios blancos, pinturas, ceras, rotuladores, tijeras, pegamento, lápices, borradores, sacapuntas, purpurina, plastilina y moldes, arcilla, platos y vasos de plástico, pinceles, acuarelas, pintura de dedos, esponjas con formas, maquillaje infantil.

Puzzles:

- Puzzles desde 5 hasta 100 piezas adaptados a diferentes edades y de diferentes texturas.

Juegos de construcción:

- Coches y Bloques
- Lego de piezas grandes
- Legos de piezas pequeñas
- Magnetix
- Ello

Juegos de mesa tradicionales:

- Parchís
- Oca
- Dominó
- Baraja española y francesa
- Barajas temáticas

Juegos de mesa educativos:

- Memo loto
- Memo de animales
- Escóndelo, Encuéntralo
- Cifras y Letras
- Diccipinta Peques
- Figurix
- Scrabble
- Rummycub
- Party Junior
- ¿Quién es Quién?
- El Cluedo
- Tamgram
- Tetris
- Monopoly
- 4 en raya
- Torre de colores
- Mr. Pop

Juguetes para juego simbólico:

- Kit de enfermería
- Kit de perrito y accesorios
- Accesorios de peluquería
- Bebé con cuna y accesorios
- Juego de café
- Parking con vehículos
- Alfombra con dibujo de circuito urbano
- Juego de supermercado
- Juego de mecánica
- Muñecos de animales salvajes, de granja y dinosaurios.

Juguetes de patio:

- Juego de bolos
- Juego de anillas
- Raquetas de tenis de tela

Cuentos:

- Diferentes cuentos adecuados tanto para infantil como para primaria.

Radiocassette

Películas de video de género infantil

11. PRESUPUESTO

Al principio del curso contamos con un presupuesto de 200 euros proporcionados por el Ayuntamiento de Sant Joan d' Alacant.

Dicho presupuesto fue utilizado para la compra de todo tipo de material escolar y también para la adquisición de algún tipo de juego específico y puzzles.

Material escolar adquirido:

- Cartulinas, folios de colores, lápices, gomas, rotuladores, fasteners, fundas, lápices de colores, ceras, maquillaje, sacapuntas, plastidecor, moldes de plastilina, esponjas con formas, pintura de dedos y témperas.
- Un juego de mesa (Memo de Animales), puzzles, cuentos.

Todo el material fue proporcionado por la papelería *Caturla* en Sant Joan d' Alacant.

GESTIÓN DE DESAYUNOS Y MERIENDAS:

Cada desayuno o merienda tiene el precio de 0,90 céntimos, este es cobrado a los padres al cabo de dos meses aproximadamente, mediante un recibo impreso por la Dirección del centro.

El pago se realiza en la Secretaría del centro o a las Monitoras.

Cada mes aproximadamente hemos realizado la compra necesaria según el número de comensales de los que disponíamos. La directora es la que nos proporciona el dinero suficiente para la realización de las compras, una vez realizadas se le ha proporcionado los tickets de cada compra junto con el número de meriendas y desayunos que hemos tenido en cada mes.

12. RELACIÓN CON EL CENTRO Y CON LAS FAMILIAS

12.1 RELACIÓN CON EL CENTRO ESCOLAR:

La relación con el centro ha sido satisfactoria, en lo que se refiere al trato con la Directora del centro, profesores y demás personal no docente del como el conserje, el personal de limpieza y mantenimiento.

En lo que se refiere a los profesores, la relación es muy buena, hemos tenido mayor contacto sobre todo a la hora de recogerlos de sus filas o dar algún aviso.

El trato con la Directora ha sido mayor a la hora cualquier tipo de consulta, o en la administración de presupuesto para realizar las compras, recibimiento de solicitudes...

12.2 RELACIÓN CON LAS FAMILIAS:

La relación con muchas de las familias de los niños/as es casi inexistente, muchos padres en la jornada de mañana dejan a sus hijos en la puerta del centro y son los propios niños quienes se dirigen al aula donde nos encontramos.

En cambio con muchas otras, ya que sus hijos son de la etapa de infantil o de la jornada de tarde, sí hay bastante acercamiento porque en cierta medida somos las únicas personas que tienen como referencia a la hora de traer o recoger a sus hijos.

En general, podemos decir que la relación con los padres ha sido satisfactoria en cuanto a:

- El horario de recogida de los niños/as
- La implicación a la hora de pedir cualquier tipo de documentación
- Los plazos de presentación de solicitudes
- Además, se han establecido vínculos afectivos con algunas de las familias, debido al trato diario con ellos

13. EVALUACIÓN GENERAL Y ASPECTOS A MEJORAR

13.1 EVALUACIÓN GENERAL:

La evaluación general del curso es buena. Los objetivos se han cumplido de manera satisfactoria en el C.P. Lo Romero a lo largo del curso 2008-2009.

Ha habido una adaptación progresiva de los niños/as a los horarios, rutinas y normas de convivencia; del mismo modo que se han adaptado las actividades y rutinas progresivamente a las necesidades e intereses de los niños.

Los espacios, tiempos y recursos han sido en general suficientes para el desarrollo adecuado de la programación.

Durante el desarrollo de este servicio hemos observado la actitud positiva de los alumnos a la hora de acudir al servicio. Por otro lado, hemos recogido opiniones de distintos padres valorando positivamente la existencia y mantenimiento de este programa por lo que supone para ellos coordinar sus horarios laborales con los de sus hijos, conciliando la vida laboral y familiar, objetivo fundamental de este servicio.

Ha existido una buena comunicación con el personal del centro y ello ha favorecido el día a día de nuestra labor y un sentimiento de integración en el mismo. Hemos contado con la colaboración del personal de centro que nos han informado de cualquier incidencia relacionada con los alumnos/as del servicio, además hemos disfrutado del uso de recursos y espacios del centro que han influido positivamente en el desarrollo del programa.

13.2 ASPECTOS A MEJORAR:

- En cuanto a las actividades:

Hemos pensado que sería interesante conocer el tema de la programación didáctica que se va a realizar a lo largo del curso escolar en el centro para relacionar nuestra programación con el mismo.

- En cuanto a los espacios:

De cara al curso que viene sería recomendable disponer de un aula de infantil para los alumnos/as de tarde, ya que la mayoría de los mismos son de infantil y lo seguirán siendo el nuevo curso. De este modo evitaremos que los niños/as tengan que subir y bajar escaleras, ya que les resulta complicado (además de que puede resultar peligroso). Por otra parte, la disposición y el mobiliario del aula está adaptado a la etapa de primaria y no a la de infantil.

- En cuanto a los recursos humanos:

Hemos observado la necesidad de una persona más que pueda cubrir días puntuales.

- En cuanto al presupuesto. Hemos encontrado dos problemas principales:

1. El ceñirnos a papelerías de pequeño comercio encarece el material y además nos encontramos con la falta de material educativo específico.

2. Al ser un presupuesto cerrado (para uso en una sola vez a principio de curso) no permite satisfacer necesidades económicas existentes durante el curso, por ejemplo para renovar material fungible, para la realización de actividades o fiestas de fin de trimestre...

- En cuanto a la relación con el centro escolar:

Como hemos dicho, sería interesante tener información sobre el tema de la programación didáctica anual a principio de curso. Por otra parte, vemos útil que la dirección del centro nos informase de las ciertas actividades especiales realizadas durante el curso (excursiones, visitas, salidas, celebraciones...) ya que en ocasiones somos el único contacto de los padres con el centro escolar y nos solicitan información sobre las mismas.

- En cuanto a la relación con las familias:

Es necesario que los padres y madres tomen conciencia de la seriedad del servicio a la hora de informar a las monitoras sobre aspectos como la asistencia, faltas injustificadas, baja voluntaria...

- En cuanto a la relación entre los diferentes miembros implicados en la gestión y ejecución del programa:

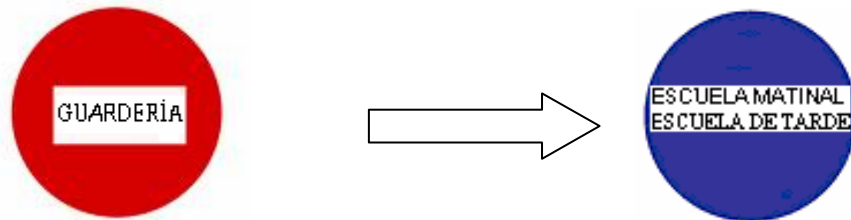
Creemos necesario aumentar la intercomunicación y coordinación con el fin de mejorar el servicio, dar imagen de seriedad ante los padres y llegar a pautas comunes de actuación intercambiando ideas.

- Otros aspectos a mejorar:

Sugerimos que las hojas de solicitud del servicio contengan una casilla a rellenar sobre información acerca de alergias (en el caso de que el niño/a desayune o meriende en el colegio) y sobre autorizaciones de asistencia a centro médico en caso no localización de los padres.

- En cuanto al término *GUARDERÍA*:

Es interesante motivar el cambio del término “*Guardería*”, asociado a un modelo educativo asistencial, por el de “*Escuela Matinal y Escuela de Tarde*” asociado a un modelo educativo. Hemos de tener claro que no solo se busca guardar, cuidar o alimentar a los niños, sino que también se busca estimular su desarrollo físico, psíquico y emocional contando con centros apropiados que cumplen todas las normas exigidas por la ley y personal cualificado, para trabajar con niños de estas edades.



14. ANEXOS

Opiniones de los niños y niñas...

Fotografías para el recuerdo...

OPINIONES DE ALGUNOS DE LOS NIÑOS/AS DE INFANTIL SOBRE EL SERVICIO:

*¿TE GUSTA ESTAR EN EL COLE CON NOSOTRAS? ¿POR QUÉ?
¿QUÉ ES LO QUE MÁS TE GUSTA HACER?*

LARA, P3

- **Sí, porque te llevan al patio y me subo al columpio. Mamá está trabajando mucho.**
- **Pintar es lo que más me gusta hacer. Hacer puzzles.**

LUIS, P3

- **Sí, no lo sé.**
- **Jugar. Estoy leyendo cuentos.**

LIDIA, P3

- **Sí, porque yo quiero.**
- **Pintar, jugar. Me gusta el de pinchos (el juego). Un puzzle bamby y otra vez a jugar.**

ALEJANDRA, P3

- **Sí, porque sí.**
- **A los coches en el patio, lo ponemos ruedas para que sean un coche, pero no es (risas). Al columpio.**

PAULA, P3

- **Sí, es que no viene mi mamá, no viene y está trabajando.**
- **Un juego, el de bamby ... estoy pensando ... me gusta jugar con Alona a bamby el puzzle. Con Alejandra y con Kike.**

ELIA, P4

- **Sí. Por ir al parque.**

- **Puzzle, plastilina y memo.**

NURIA, P4

- **Sí, porque puedo jugar.**
- **Lo que más me gusta es pintar y dibujar.**

LUCA, P5

- **Sí, porque me encanta pintar y jugar en el patio.**
- **Pintar, el patio, la oca y el magnetix.**