

HOJA DE INSTRUCCIONES

- Rellenar el documento, una vez impreso, tendrá que ser firmada la solicitud, por todas las personas mayores de edad componentes de la unidad familiar.
- Entregar la solicitud junto con la documentación que se solicita en el Negociado de Estadística, en las Oficinas Municipales, sita en Plaza de l'Església, 2.

Documentación a presentar.:

- **Fotocopia y original** de alguno de estos documentos: D.N.I., tarjeta de residencia o pasaporte, junto con Certificado de Inscripción en el Registro General de Extranjeros, en el caso de los extranjeros comunitarios. Si hay niños menores de edad es imprescindible el Libro de Familia (fotocopia y original). La solicitud deberá ser conjunta del padre y la madre o en su caso de quien haga la custodia legal. Si sólo causan alta menores, deberá aportarse fotocopia del D.N.I. de los adultos (padres o tutores), así como el libro de familia (fotocopia y original).
- **Si la vivienda es de propiedad, además, deberá aportar;** fotocopia y original de la escritura (del año en curso), o bien, recibo de agua o de luz (reciente).
- **Si la vivienda es de contrato necesitará también:** fotocopia y original del contrato de alquiler acompañado del último recibo si no es del año en curso (deberá figurar como inquilino la persona a empadronar).
- **Si la vivienda no es de propiedad ni tampoco de contrato, o bien, no figura usted como inquilino en el mismo, adjunte a su alta:** autorización del propietario de la vivienda, fotocopia del DNI del dueño de la vivienda y escritura (el año en curso) o bien recibo de agua o de luz reciente (original y fotocopia, donde figure como titular el propietario).

Nota importante: las instancias de solicitud de alta en el padrón de habitantes la **deben firmar todos los mayores de 18 años**. Si no pueden venir todos los miembros a tramitar el alta, se traerá una autorización firmada por los interesados, **así como copia del D.N.I. de la persona autorizada** para efectuar la firma.

Los requisitos exigidos son válidos tanto para españoles como para extranjeros.

Certificado gratuito.

Nota Informativa.: de conformidad Nota Informativa .: De conformidad con lo dispuesto en el art. 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá **ser objeto de renovación periódica cada dos años**. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

CAMBIO DE DOMICILIO

D. **DNI / CIF**
Marcar lo que proceda:
Actuando en nombre propio.
Actuando en representación de **DNI/CIF**

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica o (a partir de octubre de 2018) mediante inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos.

RESPUESTA MUNICIPAL A SU SOLICITUD: Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

ORDINARIA: En su domicilio.

NOTIFICACIÓN PRESENCIAL: Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicándole que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

En cualquiera de los dos casos anteriores, deberá rellenar los datos siguientes:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio: **Provincia:**
Calle, **Num.** **, Piso** **,ESC.** **, C.P.**

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Deberá disponer de un certificado electrónico -DNI electrónico o semejante - y será notificado exclusivamente por este canal. Especifique E-Mail

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**". SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECE/N A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos elaborados por ellas que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos aportados por mí con anterioridad y que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento. En el presente caso, es necesario que indique en qué momento y ante qué órgano fueron aportados: Momento: Órgano:

DIRECCIÓN COMPLETA DEL DOMICILIO EN QUE CAUSA(N) BAJA.

Calle, Plaza, Avda. , N° , Esc. , Piso , Pta.

DIRECCIÓN COMPLETA DEL DOMICILIO EN QUE CAUSA(N) ALTA.

Calle, Plaza, Avda. , N° , Esc. , Piso , Pta.

¿AFECTA EL CAMBIO DE DOMICILIO A TODA LA FAMILIA? (a SI NO)

RELACIÓN DE LAS PERSONAS AFECTADAS (Cumplimentar todos los datos)

.....
-------	-------

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

El / La / Los Declarante(s)

Los mayores de edad que figuran en esta hoja padronal se autorizan mutuamente a solicitar certificado de empadronamiento de las personas incluidas en ella durante la vigencia de la inscripción.

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

..... Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:

..... Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril, sobre protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) **FICHEROS Y SU RESPONSABLE:** Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1 . CP 03550.Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** [por designar] Contacto: Ayuntamiento de Sant Joan (apartado anterior). Correo electrónico: infosede@santjoandalacant.es.

c) **NECESIDAD:** Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) **CONSENTIMIENTO:** Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) **CONSERVACIÓN:** Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) **DERECHOS:** En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid](http://C/JorgeJuan,6.28001-Madrid); Sede Electrónica: www.agdp.es).

g) **OTRAS CUESTIONES:** No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".