

SOLICITUD CWQTK CEK P 'CEVKKF CF 'CTV032'NGI '3614232

**D.**

Marcar lo que proceda:

**Actuando en nombre propio.**

**Actuando en representación de**

DNI / CIF

DNI/CIF

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica o (a partir de octubre de 2018) mediante inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos.

**RESPUESTA MUNICIPAL A SU SOLICITUD:** Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

**ORDINARIA:** En su domicilio.

**NOTIFICACIÓN PRESENCIAL:** Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicándole que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

En cualquiera de los dos casos anteriores, deberá rellenar los datos siguientes:

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio:**

**Provincia:**

Calle, Num. , Piso ,ESC. , C.P.

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Deberá disponer de un certificado electrónico -DNI electrónico o semejante - y será notificado exclusivamente por este canal. Especifique E-Mail

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**". SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECE/N A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos elaborados por ellas que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos aportados por mí con anterioridad y que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento. En el presente caso, es necesario que indique en qué momento y ante qué órgano fueron aportados: Momento: Órgano:

FCVQUFG'NC'CEVKKF CF :

Descripción actividad a desarrollar:

Tipo de inmueble: Local Nave industrial Garaje Almacén agrícola Otro

Emplazamiento (Calle/Partida/Urbanización):

Referencia Catastral:

Polígono: Parcela: Superficie en m2: Fecha inicio prevista para actividad:

Epígrafe del IAE que faculta/n para el ejercicio de la actividad:

CVFugc ]bgUUMcbYgBYWgUf]UgdUFUY YfVWc XY UUMj ]XUXf5fH"% @Ym% #85\$E"GX z`YgY`c`ei YdfcWXU

No es necesario efectuar obras o instalaciones.

Se requieren obras por lo que en este acto, presenta solicitud de licencia urbanística o declaración responsable urbanística, que se tramitarán conjuntamente.

=bZefa Ygc`5i hcf]rUMcbYgGWef]UYgY]bgW]dWcbYgYb FY] ]gfcgYgdWUUYg

La actividad que se pretende desarrollar requiere de los siguientes informes o autorizaciones sectoriales (ej: DIC, Vertidos; Carreteras; Patrimonio Cultural; Impacto Ambiental; inscripción Registro autonómico de empresas alimentarias menores, etc.)

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Fotocopia del D.N.I./C.I.F. del solicitante o representante, y poderes del representante, en su caso.

Justificante del pago de la tasa correspondiente.

Memoria o Proyecto técnico de la actividad en la que se describa la instalación y la actividad debidamente  
Dicha Memoria o Proyecto deberá ser suscrita por técnico competente y deberá acompañarse  
del Técnico que la haya elaborado relativa a la competencia técnica para su  
dicha declaración responsable cuando la Memoria o Proyecto técnico  
de dicho proyecto será el señalado en el art. 26 del

En caso de realización de obras: fotocopia de la solicitud de la licencia de obras o de la declaración  
la realización de obras.

Fotocopia cotejada de los informes, autorizaciones sectoriales u otros medios de intervención, en su caso.

Informe urbanístico municipal o indicación de la fecha de su solicitud

## SOLICITA

Atendiendo a lo consignado en el presente escrito, el interesado para el ejercicio  
descrita en el apartado 2 del presente escrito.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

: firmado.

**Sant Joan d'Alacant**

## CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril, sobre protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) FICHEROS Y SU RESPONSABLE: Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1. CP 03550. (Tel: 96 565 32 45).

b) DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: [por designar] Contacto: Ayuntamiento de Sant Joan (apartado anterior). Correo electrónico: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es).

c) NECESIDAD: Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) CONSENTIMIENTO: Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) CONSERVACIÓN: Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) DERECHOS: En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Sede Electrónica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es)).

g) OTRAS CUESTIONES: No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E