

REGLAMENTE DE REGISTRE D'ENTITATS **D'INTERÈS MUNICIPAL**

Article 1. Definició

1 Son entitats d'Interès Municipal a l'efecte d'aquesta Norma tots aquells col·lectius ciutadans constituïts en Associació que tinguen per objecte la defensa, foment i millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i, en Associacions de Veïns, les de Pares d'Alumnes, les Culturals, Esportives, Recreatives, Juvenils, Sindicals, Empresarials, Professionals, Soci-religioses i qualssevol altres similars, amb domicili i amb majoria d'afiliats a Sant Joan d'Alacant. També podrà obtenir-la aquelles altres d'àmbit nacional, autonòmic o provincial que, encara tenint el seu domicili social i majoria d'afiliats fóra del Terme Municipal, expliquen almenys amb una Delegació a Sant Joan d'Alacant i un nombre apreciable d'afiliats en el nostre municipi.

2 Les persones jurídiques descrites en l'apartat anterior podran obtenir, mitjançant la seua inscripció en el Registre regulat en els articles següents, el caràcter d'entitat d'Interès Municipal.

Article 2. Registre d'Entitats d'Interès Municipal

1 El Registre d'Entitats d'Interès Municipal és un registre únic, en el qual podran inscriure's les persones jurídiques que s'indiquen en l'article anterior. Dependran de la Secretaria General i la seua gestió es durà a terme pel Departament de Participació Ciutadana.

2 Les dades del Registre tenen caràcter públic i poden ser consultats per qualsevol persona interessada, respectant les limitacions imposades per la legislació vigent..

Article 3. Entitats que poden Inscriure's

Podran inscriure's en el Registre Municipal d'Entitats d'Interès Municipal les persones jurídiques que reunisquen els requisits indicats en l'article 1 i que seguisquen el procediment descrit en els articles següents:

Les persones jurídiques interessades sol·licitaran la seua inscripció en el Registre General de l'Ajuntament, utilitzant el model normalitzat, i acompanyant la següent documentació:

- 1 Còpia D.N.I. del representant legal sol·licitant.
- 2 Fotocòpia dels Estatuts.
- 3 Còpia de la resolució per la qual s'inscriu en el Registre Gral. d'Associacions corresponent.
- 4 Composició de l'actual Junta Directiva.
- 5 Pressupost de despeses de l'any en curs.
- 6 Programa Anual d'Activitats.
- 7 Certificació del Nombre de Socis. Còpia del CIF.
- 8 Domicili Social de l'Entitat

Article 5. Resolució de la Sol·licitud

- 1 La resolució dels expedients d'inscripció i la seua notificació tindrà lloc en el termini de 30 dies hàbils, explicats a partir de la data en què haja tingut entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre General de l'Ajuntament mitjançant Decret de l'Alcaldia Presidència.
- 2 La tramitació de la sol·licitud, la seua resolució i el règim de recursos, s'ajustarà al previst en la Llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 3 La denegació de la inscripció haurà de ser motivada i haurà de fundar-se en la falta d'acreditació d'algun dels requisits exigits per a efectuar la inscripció.
- 4 La resolució estimant la inscripció indicarà el nombre d'inscripció assignat.
- 5 La inscripció s'entendrà efectuada en la data de la resolució, moment a partir del com l'entitat sol·licitant podrà utilitzar la qualificació d'entitat ciutadana.

Article 6. Modificació de les dades i renovació anual de la inscripció.

- 1 Les entitats inscrites en el Registre estan obligades a notificar al mateix tot canvi que es produïska en les dades inscrites, dins del mes següent a la modificació.
- 2 En el primer quadrimestre de cada any es comunicarà al Registre el programa anual d'activitats, el Pressupost anual i el nombre actualitzat de socis.

Article 7. Baixa del Registre i efectes.

1 L'incompliment de les obligacions indicades en l'article 6 produirà la baixa en el Registre, amb la pèrdua dels drets inherents a la inscripció, prèvia audiència de l'entitat afectada perquè pugui realitzar les al·legacions que considere pertinents en un termini màxim de quinze dies. La resolució corresponent podrà ser recorreguda de conformitat amb l'establert en la llei 30/1992.

2 Així mateix, podrà l'Ajuntament procedir a la baixa d'ofici d'aquelles entitats que romanguen inactives. Per a açò, es tramitarà l'oportú expedient, que en tot cas, contemplarà un tràmit d'audiència prèvia de quinze dies a l'Entitat interessada.

3 Donarà lloc a la baixa de la inscripció en el Registre amb els efectes assenyalades la sol·licitud realitzada per escrit per l'entitat..

Article 8. Drets de les Entitats d'Interès Municipal

1 Les Entitats d'Interès Municipal podran accedir a l'ús de mitjans públics locals, a les accions formatives que impulse l'Ajuntament i a l'aportació de recursos per a promoure la realització d'activitats d'Interès general.

2 L'Ajuntament podrà adequar les subvencions que li corresponguen a les Entitats d'Interès municipal en funció de l'adopció per aquelles de mesures que possibiliten un increment de la presència de dones en aquells Òrgans d'Adreça en els quals estiguen infrarrepresentadas.

Contra la present es podrà interposar Recurs contenciós-administratiu en el termini de 2 mesos des de la publicació de la mateixa davant l'òrgan competent de l'Ordre Contenciós Administratiu, sense que aquest recurs suspenga l'execució de l'acord i sense perjudici que pugui exercitar, si escau, qualsevol un altre que estime procedent.

El present Reglament del Registre d'Entitats d'interès Municipal de Sant Joan d'Alacant ha sigut:

- 1 Aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 2 de setembre de 2008.
- 2 Publicat Edicte en el BOP de 18 de setembre de 2008 i sotmès a exposició pública durant 30 dies sense que s'hagen presentat reclamacions ni suggeriments.
- 3 Definitivament aprovat i publicat el seu text íntegre en el BOP de data 6 de novembre de 2008