

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE SANT JOAN D'ALACANT

Article 1 - Definició i àmbit

El Consell Municipal de Cultura de Sant Joan d'Alacant és un òrgan de participació, a través del qual els diferents col·lectius relacionats amb el sector cultural del municipi poden trobar un fòrum adequat per canalitzar les seues opinions, suggeriments, necessitats, problemàtiques, propostes, iniciatives, i inquietuds, i que aquestes puguen ser tingudes en compte a l'hora de la presa de decisions municipals que els puguen afectar, així com unir esforços per rendibilitzar el treball realitzat en la cerca d'objectius comuns. És per tant, un òrgan sectorial de caràcter consultiu amb la finalitat d'assessorar en tots els assumptes relacionats amb l'esmentat àmbit.

El Consell Municipal de Cultura de Sant Joan d'Alacant està vinculat a la Regidoria delegada de Cultura de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant i el seu àmbit de competències s'emmarca dins del municipi.

Article 2 - Funcions del Consell.

Les funcions del Consell Municipal de Cultura de Sant Joan d'Alacant seran assessorar i informar de qualsevol assumpte relacionat amb el sector cultural que la Presidència decidisca sotmetre a la seua consideració i en la qual tinga competències directes aquest Ajuntament, o en el qual sense tenir-les, s'entenga que l'Administració Local pugua servir de llit idoni per a la consecució favorable dels objectius previstos, sota el principi de col·laboració entre les Administracions Públiques, i especialment sobre les següents matèries:

- 1.- Elaboració d'informes, projectes i suggeriments sobre temes i actuacions municipals d'interès per a la cultura bé per iniciativa pròpia o a instàncies de l'Ajuntament.
- 2.- Facilitar i promoure la participació veïnal i de les entitats ciutadanes en l'àmbit de l'actuació municipal en matèria cultural respectant, en tot cas, les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per llei.
- 3.- Assessorament i col·laboració amb la Regidoria de Cultura en les seues activitats, i en altres gestions i accions concretes que l'Ajuntament li sol·licite.
- 4.- Informar de les necessitats relacionades amb les seues activitats i estudiar i proposar conjuntament solucions.

5.- Elaborar propostes pròpies del seu àmbit d'actuació per sotmetre-les a la consideració de la Regidoria de Cultura.

6.- Promoure l'educació, la formació i la cultura basant-se en la realització de cursos, seminaris, conferències, col·loquis, representacions, actuacions i altres activitats culturals.

7.- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions o entitats amb funcions i competències culturals, ja siguen públiques o privades.

8.- Recaptar informació, prèvia petició raonada, dels temes d'interès per al Consell així com realitzar el seguiment i avaluació dels programes d'actuació municipals en matèria cultural.

9.- La difusió i foment de la producció artística, cultural i de recerca, especialment per autors amb vinculació al Municipi, o temes d'interès local.

10.- Qualsevol altra competència que se li atribuisca al Consell per disposició legal o reglamentària.

Article 3 - Composició

1. El Consell Municipal de Cultura estarà compost pel President, Vicepresident i Vocals.

- Serà President: L'Excm. Sr. Alcalde o Regidor en qui delegue.

- Serà Vicepresident: El Regidor Delegat de Cultura o persona en qui delegue.

- Vocals:

- REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ I SERVEIS MUNICIPALS.

- a) Un representant designat per cada Grup Municipal entre membres dels partits polítics amb representació en la Corporació Municipal.

- b) Prefectura de Servei de Cultura o funcionari en qui delegue.

- REPRESENTANTS SOCIALS

El president o soci en qui delegue de cadascuna de les associacions culturals, legalment habilitades i reconegudes per la Corporació Municipal, inscrites en el Registre municipal corresponent, la principal activitat de les quals siga la promoció cultural amb caràcter general o en qualsevol faceta particular (música, dansa, teatre, cant, arts plàstiques, història, arqueologia

recerca local, festes locals, lingüística, etc...) i que desenvolupen una activitat programada anual en aquesta matèria.

- **CRONISTA OFICIAL DE LA VILA DE SANT JOAN D'ALACANT**

- Secretari: el de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue.

2. Podran ser inclosos nous membres, a proposta d'algun dels ja existents, comptant amb l'aprovació de la majoria absoluta del Ple del Consell Municipal de Cultura.

3. Com a assessors del mateix, podran assistir a les reunions del Consell diferents representants polítics de l'àmbit de la Cultura i representants o tècnics assessors qualificats en la matèria a tractar a petició d'algun dels membres del Consell Municipal de Cultura.

4. Els membres del Consell cessaran íntegrament, en tot cas, amb la renovació de la Corporació. També cadascun d'ells per renúncia o per revocació del nomenament efectuat i quan perden la condició per la qual van ser triats.

5. Quan el Consell tracte algun tema relacionat amb la competència d'una Regidoria determinada, es designarà per aquesta un representant en aquesta Comissió, qui actuarà amb veu però sense vot.

6. La renovació o incorporació de membres al Consell serà efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia prèvia comprovació que aquells compleixen els requisits establits en el Reglament.

Article 4 - Normes bàsiques d'organització.

1. Del President.

a) L'Alcalde de l'Ajuntament és el President nat del Consell i actuarà com a enllaç entre ambdós.

b) Són funcions del President:

1) Ostentar la representació del Consell.

2) Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.

3) Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

4) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.

5) Assegurar el compliment de les lleis.

6) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.

7) Les altres que corresponguen al Consell i no estiguen atribuïdes per aquestes normes a un altre membre del mateix.

8) Exercir totes les funcions que siguen inherents a la seua condició de president de l'òrgan.

2. Del Vicepresident.

El Vicepresident serà el Regidor Delegat que tinga encomanades les competències en matèria de Cultura i substituirà al President en cas d'absència, malaltia o vacant.

3. Del Secretari.

a) Corresponde al Secretario:

1) Assistir a les reunions amb veu però sense vot.

2) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell per ordre de President, així com les citacions als membres del mateix.

3) Aixecar i estendre l'acta de les sessions del Consell.

4) Portar el llibre d'actes i la custòdia de tots els documents que interessin al Consell, rebent els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrius dels quals haja de tenir coneixement.

5) Expedir certificacions de les consultes, actes, dictàmens i acords aprovats, amb el Vistiplau del President.

4. Dels Vocals:

Són drets i obligacions dels vocals del Consell Local de Cultura:

a) Assistir a les reunions del Consell.

b) Intervenir en les reunions amb veu i vot.

c) Formular propostes per escrit, amb antelació mínima de 7 dies a la celebració de les reunions.

d) La consulta de les dades o informacions que obren en els serveis de l'Ajuntament i resulten precisos per al desenvolupament de les seues funcions, els quals hauran de sol·licitar de la Presidència.

e) La consulta dels Llibres d'Actes de les reunions.

f) Proposar al President l'assistència dels assessors a les reunions del Consell.

Article 5 - Règim de sessions

1. El Consell es reunirà una vegada al quadrimestre, en sessió ordinària, i en sessió extraordinària quantes vegades siga necessari a proposta del seu President o d'1/3 dels vocals.

2. En les sessions extraordinàries que ho siguen a sol·licitud d'1/3

dels membres del Ple, aquesta haurà de fer-se per escrit, indicant l'ordre del dia de la sessió i, raonant-se els assumptes que la motiven, signant-la aquells que la subscriuen. Juntament amb la sol·licitud haurà de remetre's a la secretaria la documentació que ha de servir de base al debat; el signant de la mateixa, o si escau, un portaveu dels quals l'hagueren subscrit, haurà d'exposar el tema en el Ple.

El President haurà de convocar la sessió dins dels tres dies hàbils següents i la seua celebració no podrà demorar-se més d'un mes comptat des de la recepció pel Secretari de la sol·licitud.

Article 6.- Ordre del dia

L'ordre del dia serà elaborat pel President, havent de figurar en les convocatòries el punt de prec i preguntes, excepte en les de caràcter extraordinari.

Es podran proposar per escrit, al President, quants temes per incloure en l'ordre del dia es consideren oportuns, per a la següent sessió.

Article 7.- Urgències

Es podran incloure temes a tractar amb caràcter d'urgència al començament d'una sessió, prèvia votació i aprovació per majoria absoluta dels membres assistents.

Article 8.- Constitució de les sessions.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan es requerirà la presència del President i del Secretari del mateix o dels qui legalment els substituïsquen i, almenys, la d'un terç dels membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Artículo 9.- Votacions

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple, entenent-se que existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius siguen més que els negatius.
2. S'entendrà per majoria absoluta, quan els vots afirmatius siguen la meitat més un del nombre legal de membres del Consell.
3. Serà necessari el vot de les dues terceres parts del Ple para:
 - a) La modificació del Reglament del Consell Municipal de Cultura.
 - b) La dissolució del Consell.

Elevant-se al Ple de la Corporació aquesta sol·licitud per a la seua aprovació final.

Article 12. - De les Comissions de Treball.

El Consell podrà decidir en el seu si una comissió reduïda de no menys de quatre membres que estudie i elabore i propose normes i propostes d'acord del Consell. En l'acord de creació de comissions de treball es determinarà la composició concreta de les mateixes.

Article 13 - Gratuïtat de la representació.

La condició de membre del Consell no donarà dret a retribució i indemnització econòmica alguna.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els punts no previstos en les presents normes de funcionament del Consell Municipal de Cultura s'aplicaran les disposicions de la Llei 1/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local Reial decret 1368/1986, de 1 d'abril i Reial decret d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per RD 2071/1986, de 2 de novembre així com la Llei 3/1987, de 2 de novembre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

El Consell Municipal de Cultura es constituirà en el termini de trenta dies des de l'entrada en vigor del present Reial decret.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

Sant Joan d'Alacant, 16 de setembre de 2013