

III. ADMINISTRACIÓ LOCAL

En sessió plenària de 7 de juliol de 2014, aprovació definitiva de l'Ordenança Reguladora de la concessió d'ajudes per a llibres de text dirigida a l'alumnat d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, escolaritzat en un centre públic o privat concertat del municipi de Sant Joan d'Alacant i de conformitat amb les disposicions de l'Art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el text íntegre de la referida ordenança.

ORDENANÇA REGULADORA DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT DIRIGIDA A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ESCOLARITZAT EN UN CENTRE PÚBLIC O PRIVAT CONCERTAT DEL MUNICIPI DE SANT JOAN D'ALACANT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte. L'objecte de la present ordenança és la regulació amb caràcter general de la concessió d'ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de text dels/de les alumnes matriculats/des en Educació Primària, i en Educació Secundària Obligatòria, en un centre públic o privat concertat del municipi. S'elabora en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 12/2008, de 3 de juliol, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana Art. 25.1 i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la mateixa.

Amb aquesta ordenança es pretén garantir a la ciutadania l'accés a les ajudes sota el principi de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com la submissió a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

CAPÍTOL II. OBLIGACIONS.

Article 2. Beneficiaris/àries. Podran ser beneficiaris/àries de les ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de textos, les famílies de menors empadronats i residents en el municipi de Sant Joan d'Alacant, i que estiguen escolaritzats en Educació Primària i Educació

Secundària Obligatòria de qualsevol centre educatiu públic o privat concertat del municipi.

L'alumnat que no promocióne de curs no tindrà dret a l'ajuda prevista en aquesta Ordenança.

Article 3. Requisites. Els requisits que hauran de complir-se per accedir a aquestes ajudes són els següents:

- a. Ser alumne/a matriculat/da en els Centres Educatius públics o privats concertats del municipi i que cursen Educació Primària o Secundària Obligatòria.
- b. Estar empadronat/da a Sant Joan d'Alacant i tenir residència en el terme municipal, amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- c. No percebre ajuda pel mateix concepte d'un altre organisme públic o privat.
- d. Que no haja presentat absentisme escolar durant el curs anterior al de la convocatòria.
- e. Conviure amb el/els menor/s a càrrec per als quals se sol·licita l'ajuda.
- f. Haver fet ús correcte d'aquesta ajuda el curs anterior al qual se sol·licita, en cas d'haver-la obtingut.

La falta d'algun/s d'aquests requisits donarà lloc a la inadmissió de la sol·licitud.

CAPÍTOL III. CRITERIS DE VALORACIÓ

Article 4. Valoració. Per a la concessió d'ajudes s'establirà un ordre de prioritat segons la puntuació obtinguda d'acord amb la següent baremació:

1. Situació Econòmica de la Unitat Familiar

- a. Renda Anual Per càpita: ingressos bruts anuals de la unitat familiar dividits pel nombre de membres de la mateixa. Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. Es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris, pensions i/o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol dels membres de la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la constituïda pel sol·licitant, i si escau, les persones que convisquen amb ell, unides per matrimoni o situació anàloga, adoptiva o de parentiu civil consanguini fins al primer grau en línia directa i fins a segon grau en línia col·lateral.

c) Justificants d'ingrés de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- -Última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, o a falta d'aquesta, certificat de l'I.R.P.F de l'Agència Tributària. (la no presentació de la declaració de l'IRPF per part dels membres de la unitat familiar, que segons la legislació vigent estan obligats, serà motiu d'exclusió i denegació).
 - Per a treballadors en atur: Vida laboral de la Seguretat Social actualitzada. Certificació (positiva o negativa) de percepció de qualsevol tipus de prestació (SERVEF-INEM). I Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació.
 - Per a pensionistes: Certificat de la pensió percebuda o, si escau, certificat negatiu emès per l'I.N.S. S.
 - Per als treballadors autònoms: Cotització de l'últim rebut a la Seguretat Social.
 - Resolució de la Conselleria de Benestar Social, en cas de Família Acollidora.
 - Títol de Família Monoparental segons estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre.
 - Títol de Família Nombrosa, o carnet en vigor.
 - En cas de separació o divorci haurà de presentar fotocòpia de la documentació acreditativa en la qual es detalle qui té la custòdia, i del Conveni regulador o import de la pensió.
 - En cas d'orfandat, certificat de defunció emès pel registre civil (per al cas de no estar inscrit en el llibre de família).
 - Original o còpia de la qualificació oficial de discapacitat superior al 33% expedida per la Conselleria de Benestar Social, i igualment s'aplicarà la puntuació prevista per cada membre de la unitat familiar que acredite tal condició.
 - Quant a la violència de gènere, es valoraran aquelles situacions en les quals s'acredite ordre d'allunyament recent (inferior a dos anys).
 - Les Conductes addictives o estar reclús, s'acreditarà mitjançant certificat del/la directora/a de el centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista, i la puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar (mare i/o pare) respecte al que s'acredite.
- Es podrà requerir qualsevol altra documentació, si escau, a criteri del professional, per a la seua valoració.

4. El plazo de presentación para solicitar las ayudas de libros de texto será el que se establezca en la convocatoria anual correspondiente que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante. También se efectuará publicación de las presentes bases, al igual que la convocatoria anual, en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, en el departamento de Educación y en la página Web del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

5. Los datos de carácter personal recogidos en las solicitudes, serán incorporados a ficheros inscritos en el registro de la AEPD del que es responsable el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, con la finalidad de llevar a cabo la gestión del trámite solicitado.

Estos datos recibirán la protección exigida por la LOPD 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos e Carácter Personal. Pudiendo ejercer sus derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación. En persona o por carta, adjuntando la fotocopia del DNI, a la siguiente dirección: Ayto. Sant Joan d'Alacant, Plaza de España, s/n. 03550 Sant Joan d'Alacant.

6. Subsanación de defectos: con el fin de subsanar posibles deficiencias en las solicitudes o, en su caso, la omisión de alguno de los documentos preceptivos, se requerirá a los interesados, mediante edicto publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en los tres centros escolares públicos, página WEB , así como en las dependencias de la Concejalía de Educación, para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación, subsanen la falta o aporten los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos en su petición.

Artículo 8. Procedimiento de gestión y resolución de las solicitudes:

1. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente para la ordenación según las bases reguladoras.
2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a los/as técnicos/as de la concejalía que promueve la convocatoria, así como un/a Trabajador/a Social del Área de Bienestar Social. Realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. En concreto, recabarán la documentación a que se refiere el artículo 7.2 de la presente Ordenanza y cuantos informes y documentación se estimen oportunos, así como efectuarán la valoración de las solicitudes presentadas. En los supuestos en los que se considere necesaria la aportación de datos sobre convivencia, se solicitarán al departamento municipal de Estadística, el cual podrá realizar las comprobaciones correspondientes.
- 3.-Finalizada la valoración de las solicitudes presentadas, para la concesión de ayudas en concepto de libros de texto, se formulará un informe de concesión y denegación de las ayudas, formulado de acuerdo con los criterios de valoración especificados en el artículo 4º de la presente Ordenanza.
- 4.-Dicho informe se formulará como una propuesta de resolución, y será sometido a examen de una Comisión de Valoración, presidida por La/El Concejal/a de Educación, y que estará integrada por la Jefa de Servicio de Educación o persona en quien delegue, dos técnicos de la Concejalía de Educación o técnicos en quien deleguen, así como el coordinador de Bienestar Social o persona en quien delegue y un Trabajador/a Social. Actuará como secretario de dicha comisión con voz y sin voto el de la corporación o persona en quien delegue.
- 5.-La Comisión de Valoración se reunirá los días y horas que determine su presidente/a, con el fin de elaborar el dictamen del listado provisional de concesiones y denegaciones, previa fiscalización y existencia de crédito presupuestario de la Intervención Municipal.
- 6.-El listado provisional de concesiones y denegaciones acordado por la Comisión de Valoración se expondrá al público mediante edicto publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento, y en los tres centros escolares públicos, así como en las dependencias de la Concejalía de Educación. Todo ello a efectos de reclamaciones o alegaciones por los

interesados durante un período de 10 días hábiles, a partir de la publicación en el referido tablón oficial de anuncios municipal.

7.-Tras el periodo de reclamaciones o alegaciones, La Comisión de Valoración emitirá propuesta de resolución definitiva con el contenido siguiente:

-Una relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda para libros de texto.

-La cuantificación individualizada de la ayuda para libros de texto.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de los beneficiarios frente al Ente local.

8.-El/la Alcalde/sa Presidente/a, o el órgano en quien delegue, adoptará la resolución definitiva de otorgamiento de subvención. El plazo máximo de resolución del procedimiento y notificación será de 6 meses conforme a lo dispuesto en el artículo 25.4 LGS. Vencido este plazo sin haber notificado la resolución, habilita a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de subvención.

9.-Las resoluciones definitivas de la concesión de ayudas para libros de texto deberán publicarse en el Tablón Anuncios del Ayuntamiento, en los Centros Educativos, así como en la web municipal.

Artículo 9. Justificación y pago.

El pago de la subvención concedida se efectuará previa acreditación por el beneficiario de la realización del gasto por importe equivalente al de la ayuda concedida.

Los justificantes serán facturas originales, fechadas durante el curso escolar correspondiente y referente a gastos efectuados en cumplimiento de la actividad subvencionada.

Debe acreditarse que se trata de facturas correspondientes a gastos pagados.

Una vez entre en vigor esta ordenanza, se procederá con carácter anual a efectuar la correspondiente convocatoria pública, que será publicada asimismo en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Esta ordenanza estará vigente hasta que no se proceda a su derogación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. La concesión de subvenciones para la actividad que se indica en la presente Ordenanza, se ajustará, en lo no dispuesto en la presente norma, a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley citada, o normas que le sustituyan. La resolución de las dudas de interpretación de la presente Ordenanza o cualquier eventualidad no recogida en las mismas le corresponderá al órgano que tenga encomendada la facultad de resolver estas ayudas. Igualmente le corresponderá la aprobación de cuantos documentos normalizados sean necesarios para su gestión, así como dictar cuantas resoluciones se precisen en orden a su desarrollo y aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL. La presente Ordenanza se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios municipal, en la web oficial del ayuntamiento y en los

centros públicos o privados concertados del municipio; entrando en vigor conforme lo establecido en el art. 70.2 en relación con el art. 65.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Documento firmado electrónicamente (Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica y Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.)

Publicación En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 153, de 12 de agosto de 2014, así como en el Tablón Municipal de Anuncios de este Ayuntamiento,