

ART. 49 SOL·LICITUD DE LICÈNCIA MUNICIPAL PER A ALTRES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES ESTABLES.

D. **DNI / CIF**

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/CIF

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en l'acte.

RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja recollit, li serà notificada de forma **ORDINÀRIA**. Telèfon d'avís:

En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer, **Num.** **, Pis** **,Esc .** **, C.P.**

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

TIPUS D'OBRA

Desmunts, aplanaments, abancalaments i moviments de terra que excedisquen de la pràctica ordinària de labors agrícoles.

L'obertura de camins així com la seua modificació o pavimentació.

La instal·lació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.

L'aixecament de murs de fàbrica i el clos.

Depuradora biològica.

Situació de la Finca:

Referència Cadastral:

Pressupost d'execució:

ADREÇA TÈCNICA:

Titulació:

Nom i cognoms:

D.N.I.:

Telèfon:

Nº Col·legiat:

Email:

Signatura de la Direcció Tècnica

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signatura del sol·licitant/representant

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

ORDENANÇA D'AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES I D'AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE QUALSEVOL TIPUS D'ACTIVITAT

Article 6; 0La Llicència d'altres actuacions urbanístiques estables.

A l'efecte d'aquesta ordenança es consideren altres actuacions urbanístiques estables les següents:

- Desmunts, aplanaments, abancalaments i moviments de terra que excedisquen de la pràctica ordinària de labors agrícoles.
- L'obertura de camins així com la seua modificació o pavimentació.
- La instal·lació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- L'aixecament de murs de fàbrica i el clos.
- Depuradora biològica.
- Sondatges i posterior execució de pous per a captació d'aigües subterrànies.

El termini per a l'atorgament de la llicència és d'un mes.

A) Adjunte la següent documentació per a obtenció de llicència (excepte per a cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública regulada en l'ordenança reguladora de la instal·lació de tanques publicitàries):

Projecte tècnic en suport informàtic, en el qual s'identifique i descriga, de forma literària i gràfica, l'actuació que es pretén i el seu objecte i finalitat, amb justificació del compliment de tota la normativa d'aplicació.

Plànol d'alineacions oficials, si escau.

Fotografies que descriuen completament la situació existent.

Justificant de pagament dels tributs municipals.

Estudi de Gestió de Residus, per a les actuacions de les lletres a) i b), d'acord amb el Reial decret 327/422: . "d'3 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

En cas d'ocupar via pública amb mercaderies, materials de construcció, enderrocs, bastides o instal·lacions anàlogues, haurà de sol·licitar llicència d'ocupació de via pública.

B) A més, adjunte la següent documentació per a para sondeig i posterior execució de pou per a captació d'aigües subterrànies

Identificació de forma precisa de l'emplaçament, amb les coordenades precises per a la seua ubicació.

Projecte tècnic signat per tècnic competent en la matèria, al que s'haurà d'acompanyar, en cas de resultar necessari, Estudi de Seguretat i Salut i de Gestió de Residus.

Autorització de la Confederació Hidrogràfica corresponent.

Autorització per la Conselleria d'Indústria. Secció de mines.

C) A més, adjunte la següent documentació per a depuradora biològica:

Autorització d'abocament per la Confederació Hidrogràfica corresponent.

Instància subscripta a més per tècnic que es responsabilitze de l'execució de la depuradora biològica.

Esquema i característiques de la depuradora biològica homologada.

D) Adjunte la següent documentació per a obtenció de llicència per a cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública, de conformitat amb l'art. 35 de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de tanques publicitàries aprovada definitivament pel ple el 4/29/4224 i publicada en el BOP N^o. 3; 2"de 42/2: /4224):

Projecte d'instal·lació per duplicat exemplar, subscrit per Tècnic competent, i integrat per:

- Memòria descriptiva de la instal·lació que es pretén, amb referència tècnica a l'estructura i instal·lació projectada.
- Plànol de situació a escala 34222 sobre cartografia municipal o, en el seu defecte, plànol cadastral marcant clarament els límits del lloc on es pretenga realitzar la instal·lació.
- Plànol d'emplaçament a escala 317220'
- Plànols de planta, secció i alçat a escala 342 i fitats, amb exposició del nombre de cartelleres a instal·lar i sistema de subjecció de les mateixes.
- Fotografia en color de l'emplaçament.
- Pressupost total de la instal·lació.

Compromís de direcció facultativa per Tècnic competent.

Còpia de la pòlissa d'assegurances al fet que es refereix l'article 340 d'aquesta Ordenança i el document acreditatiu que es troba en vigor, juntament amb compromís escrit del sol·licitant de mantenir aquesta cobertura durant tot el temps que dure la instal·lació publicitària, assumint tota responsabilitat que pugui derivar-se per danys causats per la mateixa.

Compromís del sol·licitant de mantenir la instal·lació en perfecte estat de seguretat, salubritat i ornament públic i de ser retirada quan cesse la vigència d'autorització sol·licitada i de les seues possibles renovacions.

Autorització del titular de la propietat on s'emplace la instal·lació publicitària, amb menys de tres mesos de la seua expedició, indicant nom i cognoms del signatari, qualitat en què actua, N.I.F., adreça i telèfon.

Fotocòpia de llicència d'obres quan la instal·lació s'efectue en un emplaçament on s'estiguen o vagen a realitzar-se obres.

Fotocòpia del plànol d'alineacions oficials de l'emplaçament o de la cèdula de qualificació urbanística, quan aquests documents estiguen disponibles.

El termini de vigència de llicències de publicitat exterior serà de cinc anys, excepte els supòsits de caducitat contemplats expressament en aquesta Ordenança. No obstant açò, el titular vindrà obligat, amb caràcter anual, a presentar fotografies actualitzades de l'emplaçament i certificat de facultatiu competent on s'ateste que la instal·lació s'ajusta a la llicència concedida, que es mantenen les condicions de seguretat previstes en el projecte inicial o prescrites en la llicència. En cas de no ser presentats

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en el Reglament Europeu 2016/679 de 27 d'abril, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es.

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimitació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid](#); Seu Electrònica: www.agdp.es).

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E