

**ART. 20 i 21 CÈDULA DE GARANTIA URBANÍSTICA**

**Nº EXPEDIENT:**

<b>D.</b>	<b>DNI / CIF</b>
<i>Marque segons procedisca:</i>	
<b>Actuant en nom propi.</b>	
<b>Actuant en representació de</b>	<b>DNI/CIF</b>
<p><i>En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en l'YgcZVbYga i b VdUgXYfYdfYgbHbh fYdfYgbHh#XUžc Wa dUFY  Yb, UYb`UgM` YWMf` b Wc fUdUFHf XgVH VFYXY&amp;S% E` m hUb, Ubh bgW dVCEb YFY   gfy9`YAf` b VX5dcXYUa Yblg`</i></p> <p><b>RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD:</b> Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:</p> <p>NOTIFICACIÓ <b>ORDINÀRIA</b>: En el seu domicili.</p> <p>NOTIFICACIÓ <b>PRESENCIAL</b>: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja rrecollit, li serà notificada de forma <b>ORDINÀRIA</b>. Telèfon d'avís:</p> <p>En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades:</p> <p><b>DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:</b> <b>Província:</b></p> <p><b>Carrer,</b> <b>Num.</b> <b>, Pis</b> <b>,Esc .</b> <b>, C.P.</b></p> <p>NOTIFICACIÓ <b>ELECTRÒNICA</b>: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail</p>	

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

**DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA**

**Plànol de situació referit al PGOU a escala (mínima 1/2000).**  
**Uns altres**

**SITUACIÓ DE LA PARCEL·LA**

<b>Referència cadastral</b>	<b>Nº</b>
<b>Carrer</b>	<b>Unitat d'Execució</b>
<b>Sector</b>	<b>Àmbit de gestió</b>
<b>Àmbit de planejament</b>	

**EXPOSA**

Que precisa CÈDULA DE GARANTIA URBANÍSTICA de l'art. 227 de la LOTUP, Llei 5/2014 de 25 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, per a la indicada parcel·la susceptible d'edificació/use privat.

**GC@ @=7-15**

**Ei YdfY |gYgIf{ a |lgWffYgcbYblg| dU Ua YbhXY gXYlgWffYgcbYblgZgM dYXgW7a8I @5`89**  
**GARANT=A URBANÍSTICA (ART. 227 LOTUP).**

Sant Joan d'Alacant, de de 20  
 Signat

**Article 20. La Cèdula de Garantia Urbanística.**

- L'Ajuntament expedirà, a petició dels interessats i en el termini d'un mes, cèdula de garantia urbanística per a les parcel·les susceptibles d'edificació o ús privat de la mateixa. La cèdula expressarà la zonificació i classificació urbanística i el seu termini màxim de vigència serà d'un any.
- El propietari del solar o parcel·la respecte a la qual s'haja expedit vàlidament la cèdula, per primera vegada, tindrà dret al fet que, durant la vigència d'aquesta, si no es mantenen les condicions urbanístiques en ella expressades, el municipi responsable repare els perjudicis patrimonials causats pels canvis d'ordenació sobrevinguts, sempre que l'interessat no tinguera pendent el compliment de deures de cessió, equidistribució o urbanització i així constara en aquesta cèdula.
- L'atorgament de cèdules de garantia urbanística quedarà en suspens amb motiu de la suspensió de l'atorgament de llicències.

**Article 21. El procediment per a l'expedició de la informació o cèdula de garantia urbanística.**

Tant a l'efecte de sol·licitar per escrit una informació urbanística general o la cèdula de garantia urbanística, aquella petició s'haurà de realitzar en el model normalitzat de sol·licitud establert per l'Ajuntament que figura en annex a la present ordenança, havent de presentar-se en el Registre Municipal d'Entrada als efectes oportuns i per a la tramitació següent:

1. Rebuda la petició per escrit d'una informació urbanística o d'una cèdula de garantia urbanística, acompanyada de la documentació que es fa constar en el precitado model de sol·licitud, a fi que es pugui identificar convenientment la finca o la parcel·la sobre la qual se sol·licita la informació, es decretarà l'inici de la tramitació del procediment oportú, passant als serveis tècnics competents per a l'emissió del preceptiu informe.
2. En els supòsits que no s'identificara suficientment els terrenys sobre els quals es pretén tenir informació suficient o per a l'expedició de la cèdula de garantia urbanística, es procedirà a notificar a l'interessat el corresponent tràmit d'esmena de deficiències, durant 10 dies i conformement al que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, amb advertiment que si durant aquest termini no esmena els defectes que emmalalteix la petició, es procedirà a l'arxiu de la petició, prèvia resolució expressa degudament notificada. A més, durant aquest termini se suspendrà el termini per a l'expedició de la informació o cèdula de garantia urbanística que es tracte.
3. Si la documentació es troba completa, s'haurà de procedir a realitzar el preceptiu informe tècnic que informe sobre el sol·licitat pel particular. A aquest informe s'unirà diligència amb el Vistiplau dels serveis jurídics respecte al reconeixement de signatura i que l'estructura de l'informe compleix amb l'establert en la normativa vigent d'aplicació. El present tràmit haurà d'estar formalitzat en el termini màxim de 20 dies hàbils.
4. Realitzat l'informe tècnic que compleix amb les directrius assenyalades en el punt anterior, procedirà a expedir-se, si escau, certificat per el Secretari de l'Ajuntament del contingut de la informació o de la cèdula de garantia urbanística, amb el contingut precitado, i amb el Vistiplau de l'Alcalde.
5. Abans que transcorregui un mes des de que la petició d'informació o cèdula va tenir entrada en el Registre Municipal de l'Ajuntament, es deurà procedir a notificar a l'interessat del contingut de la susdita informació, a través de la comunicació de l'informe o de la certificació expedida pel Secretari amb el Vistiplau de l'Alcalde al fet que es refereix l'apartat anterior.

**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.** En compliment del que es disposa en el Reglament Europeu 2016/679 de 27 d'abril, sobre protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

- a) FITXERS I EL SEU RESPONSABLE: Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900I). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.
- b) DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es).
- c) NECESSITAT: Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a es Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
  - En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
  - En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- d) CONSENTIMENT: Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o estiga de prestació obligatòria.
- e) CONSERVACIÓ: Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.
- f) DRETS: En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se a l seua tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es)).
- g) ALTRES QÜESTIONS: No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".