

ART. 19

SOL·LICITUD INFORMACIÓ URBANÍSTICA

D.

DNI/CIF:

Marque segons procedisca:

**Actuant en nom propi.**

**Actuant en representació de**

DNI/CIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

**RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD:** Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

**NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:** Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant.

Especifique E-Mail: \_\_\_\_\_, on rebrà avís per a accedir a [santjoandalacant.sedelectronica.es](mailto:santjoandalacant.sedelectronica.es) per a descarregar la seua notificació.

**NOTIFICACIÓ PRESENCIAL:** Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant que pot arrebregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arrebregat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

**NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA:** En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

**DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ:** Municipi:

Província:

Carrer:

Nº.:

, Pis.:

Esc.:

C.P.:

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N a continuació:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: \_\_\_\_\_ Òrgan: \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA

**Plànol de situació referit al PGOU a escala (mínima 1/2000). (Per a alineacions i rasants haurà d'incloure acotació de distàncies a carrers immediats, amplex i longituds d'aquelles que donen a façana).**

SITUACIÓ DEL TERRÈ/EDIFICI

Referència cadastral:

Carrer:

Nº.:

Sector:

Unitat d'Execució:

Àmbit de planejament:

Àmbit de gestió:

**SOL·LICITA: Informació Urbanística escrita de la indicada finca.**

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat.

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

**ORDENANÇA D'AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES I D'AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE  
QUALSEVOL TIPUS D'ACTIVITAT:**

..AfHjVW %- "=-bZcfa UVjCEi fVUbTghjVW [ YbYfU `YgWjHU"

Tota persona, siga o no interessada a efectes legals, té dret al fet que l'Ajuntament corresponent li informe per escrit de la classificació, qualificació, programació urbanística i altres característiques del règim urbanístic aplicable a un terreny concret, o bé al sector, Unitat d'Execució, àmbit de planejament o àmbit de gestió en què es trobe inclòs, si escau.

La sol·licitud d'informe escrit ha de contenir les dades identificatives de la persona que formula la consulta, i ha de precisar de forma detallada la informació que se sol·licita, i l'objecte de la consulta, que haurà de sintetitzar-se en preguntes concretes i específiques.

No s'admetran les consultes genèriques i abstractes en les quals el sol·licitant no col·labore diligentment i de bona fe amb l'Administració Pública.

L'Ajuntament té l'obligació d'informar per escrit a qualsevol sol·licitant respecte de la zonificació, classificació i programació urbanística dels terrenys, en el termini d'un mes (art. 227.4 LOTUP).

### **CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.** En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900I). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . C.P. 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es)

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es> ). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ). ; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es)

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

**SR. ALCALDE – PRESIDENT0 DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

.....Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
.....Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E