

SOL·LICITUD DE CELEBRACIÓ DE MATRIMONI CIVIL

D.

DNI / CIF

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/CIF

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en l'YgcZMBYga i b|VdUgXYfYdfYgYb|Uhh|fYdfYgYb|U#XUžc Wa dUFY| Yb, UYb`UgM` YWMf` b|W/c fUdUFHf XgVM VFYXY&S% L` m|hUb, Ubh|bgW|dVCEb YFY| gfy9`YMF` b|VX5dcXYfUa Ybg"

**RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD:** Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja rrecollit, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfon d'avís:

En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades:

**DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:**

**Província:**

Carrer, .

Num.

, Pis

,Esc .

, C.P.

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

CONTRAYENTES

Cognoms i Nom:

Cognoms i Nom:

DADES DE LA CERIMÒNIA

Lloc

Saló de Sessions de la Casa Consistorial

Uns altres (especificar)

Data:

Hora:

TAXA PER CELEBRACIÓ DE MATRIMONI CIVIL

La taxa es reportarà en el moment de presentar la sol·licitud per a la celebració del matrimoni civil, procedint-se en aqueix moment al seu ingrés, el qual podrà ser realitzat en el caixer automàtic habilitat per a açò en les mateixes dependències municipals, o ingressant l'import en els bancs habilitats per l'Ajuntament per a tals finalitats.

DOCUMENTACIÓ

- Autorització del Registre Civil (ofici de remissió del Jutjat de Paz contenint Acte de l'Autoritat judicial competent).
- Original i còpia per a la seua compulsa del DNI o passaport dels contrayentes.
- Original i còpia per a la seua compulsa del DNI o passaport dels testimonis.

**NOTA:** EN CAS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS, els originals dels DNI o passaports hauran de ser aportats i exhibits el dia de la cerimònia

Sant Joan d'Alacant,

de.

de 20

Firmado.

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

Art. 2 ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CELEBRACIÓ DE MATRIMONIS CIVILS.- aprovada en sessió plenària de 15 de Març de 2016, vigència des de 22 de Setembre de 2016.

*Si la sol·licitud no reunira els requisits assenyalats o no acompanyara els documents indicats en la mateixa com de preceptiu acompanyament, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació expressa que si així no ho fera se li tindrà per desistit en la seua petició.*

## DISPAR DE PRODUCTES PIROTÈCNICS

Haurà de sol·licitar-se de forma independent i simultània, mitjançant document-tipus (sol·licitud dispare material pirotènic classe I, II i III) i precisarà de coneixement, informe i autorització per part de la Policia Local.

NOTA: aquestes sol·licituds les podrà trobar en la Web Municipal de l'Ajuntament, en l'apartat TRAMITACIONS - POLICIA.

### CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.** En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

- a) FITXERS I EL SEU RESPONSABLE: Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900I). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.
- b) DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es).
- c) NECESSITAT: Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
  - En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- d) CONSENTIMENT: Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.
- e) CONSERVACIÓ: Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.
- f) DRETS: En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. C.P. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. C.P. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es)).
- g) ALTRES QÜESTIONS: No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

### SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

---

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E