

COMUNICACIÓ CANVIE TITULARITAT ACTIVITAT

(Activitats comercials minoristes i activitats de prestació de serveis previstes en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització).

D.

DNI/CIF:

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/CIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seua electrònica.

RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant.

Especifique E-Mail: _____, on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arregat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer:

Nº.:

, Pis.:

Esc.:

C.P.:

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N a continuació:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: _____ Òrgan: _____

COMUNICA:

1º- Que s'ha procedit a la transmissió de la titularitat de l'activitat que es descriu:

- Activitat destinada a:

- Epígraf/s del IAE que faculta/en per a l'exercici de l'activitat:

- Amb emplaçament en:

- M2 de superfície útil de l'establiment o local de negoci:

- Nº d'expedient/any:

2º- Que com a nou titular de l'establiment / instal·lació / activitat,, assumeix les obligacions, responsabilitats i drets establits en l'instrument autoritzatori objecte de transmissió.

SOL·LICITA

Que previs els tràmits i pagament dels drets corresponents, es prenga raó del **CANVI DE TITULARITAT** esmentat.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat.

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA:

Document acreditatiu o justificatiu d'haver ingressat la taxa corresponent.

Còpia de l'instrument autoritzatori el traspàs del qual es pretén, o dades o referències per a localitzar el mateix.

Títol o document en la virtut del qual s'haja produït el canvi de titularitat, en el qual conste la signatura del transmissor (anterior titular). En el cas de defunció de l'antic titular a més de la documentació prevista en la lletra anterior per al nou titular, s'haurà d'aportar document que acredite el dret a la transmissió.

Dades del nou i anterior titular, persones físiques o jurídiques, DNI, CIF, escriptura de constitució i poders, si escau.

Certificat tècnic i plànols, així com, plànol de cotes, distribució i superfícies actuals, subscrits per tècnic competent, acreditatius que l'activitat no ha patit modificacions substancials, mantenint-se les mesures correctores i de protecció contra incendis en condicions de funcionament, i justificant que la superfície de l'activitat no ha variat. Aquest Certificat s'acompanyarà de Declaració Responsable del Tècnic que ho haja elaborat relatiu a la competència tècnica per a la seua emissió. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan el certificat tècnic estiga visat o registrat per Col·legi Oficial.

Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització).

Ordenança Municipal Reguladora d'Autoritzacions Urbanístiques i Autoritzacions per a l'exercici de qualsevol tipus d'activitat:

Art. 113. Transmissibilitat. La transmissió de l'activitat comercial o de serveis solament exigirà la presentació en l'Ajuntament d'una comunicació als sols efectes informatius.

Aquesta comunicació la realitzarà per escrit el nou titular en el termini d'un mes des que es s'haguera formalitzat el canvi en la titularitat de la instal·lació o activitat comercial, i en ella el nou titular manifestarà que assumeix les obligacions i responsabilitats que es deriven del desenvolupament de l'activitat que van ser manifestades pel primer titular en la declaració responsable inicialment presentada.

Al costat de la comunicació s'acompanyarà el títol o document en la virtut del qual s'haja produït la transmissió.

En el cas de no dur-se a terme la citada comunicació, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de l'activitat comercial o de serveis.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 120. Autoliquidacions

1. Les autoliquidacions són declaracions en les quals els obligats tributaris, a més de comunicar a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i uns altres de contingut informatiu, realitzen per si mateixos les operacions de qualificació i quantificació necessàries per determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si escau, determinar la quantitat que resulte a retornar o a compensar.

2. Les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris podran ser objecte de verificació i comprovació per l'Administració, que practicarà, l'Administració, que practicarà, si escau, la liquidació que procedisca.

3. Quan un obligat tributari considere que una autoliquidació ha perjudicat de qualsevol manera els seus interessos legítims, podrà instar la rectificació d'aquesta autoliquidació d'acord amb el procediment que es regule reglamentàriament.

Quan la rectificació d'una autoliquidació origine una devolució derivada de la normativa del tribut i hagueren transcorregut sis mesos sense que s'haguera ordenat el pagament per causa imputable a l'Administració tributària, aquesta abonarà l'interès de demora de l'article 26 d'aquesta llei sobre l'import de la devolució que procedisca, sense necessitat que l'obligat ho sol·licite. A aquests efectes, el termini de sis mesos començarà a comptar a partir de la finalització del termini per a la presentació de l'autoliquidació o, si aquest haguera conclòs, a partir de la presentació de la sol·licitud de rectificació.

Quan la rectificació d'una autoliquidació origine la devolució d'un ingrés indegut, l'Administració tributària abonarà l'interès de demora en els termes assenyalats a l'apartat 2 de l'article 32 d'aquesta llei.

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

Article 128. Iniciació del procediment de gestió tributària mitjançant declaració.

1. Quan la normativa del tribut així ho establisca, la gestió del mateix s'iniciarà mitjançant la presentació d'una declaració per l'obligat tributari en la qual manifeste la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè l'Administració quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.
2. L'Administració tributària podrà iniciar de nou aquest procediment per a la liquidació del tribut dins del termini de prescripció quan el procediment iniciat mitjançant declaració haguera acabat per caducitat.

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

- a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E).
Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.
- b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es.
- c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
 - En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
 - En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.
- e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.
- f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ; Seu Electrònica: www.agdp.es).
- g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E