

COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT D'UNA INSTAL·LACIÓ O ACTIVITAT
SOTMESA A LLICÈNCIA AMBIENTAL

(per a les activitats sotmeses a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat de Previsió, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana).

D.

DNI/CIF:

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/CIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant. Especifique E-Mail: _____, on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avís via telefònica, comunicant que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arregrat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer:

Nº.:

, Pis.:

Esc.:

C.P.:

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N a continuació:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: _____ Òrgan: _____

EXPOSA:

Que havent obtingut Llicència Ambiental amb nombre d'expedient i data a baix indicades, s'adjunta la documentació indicada en l'Ordenança vigent, que es relaciona en el revers.

Nº Expedient LLICENCIA AMBIENTAL:

Data autorització LLICENCIA AMBIENTAL:

Activitat a desenvolupar:

Emplaçament de l'activitat:

COMUNICACIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT

PER L'EXPOSAT, COMUNICA:

- Que de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, i amb el que es disposa en l'art. 61.2 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Previsió, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, comunica a aquest Ajuntament l'inici de l'exercici de l'activitat descrita, acompanyant els documents referits mes avance.

- Coneix el contingut de l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú d'Administracions Públiques, que disposa que "La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot açò conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació."

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

RÈGIM DEL SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorregut el termini d'un mes per a les activitats que hagen obtingut Llicència Ambiental, des de la presentació de la comunicació de posada en funcionament de l'activitat, degudament acompanyada de la documentació requerida, sense que s'efectue visita de comprovació per l'Ajuntament, podrà iniciar-se l'exercici de l'activitat (art.61.4 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana)

Sant Joan d'Alacant, de 20
Signat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ACOMPANYAR:

- Certificació del Tècnic director de l'execució del projecte en el qual s'especifique que la instal·lació i activitat s'ajusten al aprovat. Aquest Certificat s'acompanyarà de Declaració Responsable del Tècnic que ho hi haja elaborat relatiu a la competència tècnica per a la seua emissió. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan el certificat tècnic estiga visat o registrat per Col·legi Oficial, llevat que es tracte de visat col·legial obligatori conforme a la legislació vigent.
- Certificacions tècniques, registres o autoritzacions sectorials que van ser requerides en la llicència ambiental prèvies a l'inici de l'exercici de l'activitat. Especificar quins:

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

- FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550.
Tel: 96 565 32 45.
- DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es
- NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
 - En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
 - En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.
- CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.
- DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. C.P.: 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant 'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: www.agdp.es).
- ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

.....**Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:**
.....**Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E**