

COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA COMPROVACIÓ ART. 10 LLEI 14/2010

D. Marque segons procedisca: Actuant en nom propi. Actuant en representació de	DNI / CIF DNI/CIF
<i>En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en l'YgcZVbYg'a i b]VdUg'XYfYdfYgYbLbh]fYdfYgYbLh#XUzc Wa dUFY]l Yb, U'Yb "UGY' Y'YMF' b]W]c fUdUFhf XcVd V'YXY&&% L' m.]hUb, Ubh]bgM]dV]Eb Y'FY]]gfY9'YMF' b]W]c dcXfUa Yblg'</i>	
RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents: NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili. NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja rrecollit, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfon d'avís: En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades: DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi: Província: Carrer, Num. , Pis ,Esc . , C.P. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail	

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

DADES DE L'ACTIVITAT I DECLARACIÓ RESPONSABLE PRÈVIA:

L'interessat exposa que amb data de Registre d'Entrada, va presentar en aquest Ajuntament, Declaració Responsable de l'art. 9 de la Llei 14/2010, per a desenvolupar l'activitat de

Emplaçament (Carrer / Partida / Urbanització):

Ref. Cadastral:

Polígon:

Parcel·la:

Superfície en m2:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA:

Documentació específica Procediment Ordinari:

Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte de segur de responsabilitat civil, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'Annex I del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell.

Certificat final d'obres subscrit per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional.

Certificat final d'instal·lacions subscrit per tècnic competent, visat o, a falta de visat, acompanyat de declaració responsable substitutiva de visat.

Acreditació del compliment d'altres requisits o condicions assenyalats en la resolució expressa favorable de la sol·licitud d'autorització.

Documentació específica en Procediment abreujat:

Certificat d'un Organisme de Certificació Administrativa (OCA).

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signatura de l'interessat o representant.

DNI del signatari:

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

COMUNICACIÓ PRÈVIA A LA COMPROVACIÓ MUNICIPAL

Atenent al consignat en el present escrit l'interessat COMUNICA que, considera que ha complert els requisits i les obligacions assenyalades en la Resolució Expressa de la Sol·licitud d'Autorització de l'activitat de l'art. 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, amb la finalitat que pels serveis tècnics municipals es gire visita dins del termini d'un mes i s'emeta la corresponent ACTA DE COMPROVACIÓ, amb caràcter previ a l'obertura.

Així mateix, manifesta que les dades consignades en aquest escrit són certs i que és coneixedor que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, arribant fins i tot a la paralització dels mateixos, prèvia audiència a l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents, així com de l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ a l'inici de l'activitat corresponent.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signatura de l'interessat o representant.

DNI del signatari: _____

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

- a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya,1 . 03550.Tel: 96 565 32 45.
- b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosed@sanjtoandalacant.es.
- c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les leis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per la 'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
 - En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.
- e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.
- f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://sanjtoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: www.agdp.es).
- g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT