

DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 9 LLEI 14/2010

D. **DNI / CIF**
Marque segons procedisca:
Actuant en nom propi.
Actuant en representació de **DNI/CIF**

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en l'YgcZMBYga i b|VdUgXYfYdfYgbHbh|fYdfYgbHh#XUzc Wa dUFYl Yb, UYb`UgM' YMM' b|Wc fUdUFhf XgVM VFYXY&S% E' m|hUb, Ubh|bgW|dVCEb YFY| gdfY9 YMF' b|VX5dcXYUa Ybg'

RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:
 NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.
 NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja rrecollit, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfon d'avís:
 En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades:
DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi: **Província:**
Carrer, **Num.** **, Pis** **,Esc .** **, C.P.**
NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

- Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.
- Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.
- Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

DADES DE L'ACTIVITAT

Descripció activitat a desenvolupar:
 Tipus d'immoble: Local Nau Industrial Garatge Magatzem agrícola Altres
 Emplaçament (Carrer/Partida/Urbanització):
 Referència Cadastral:
 Polígon: Parcel·la: Superfície en m2: Data d'inici prevista per a l'activitat:
 Epígrafs del IAE que faculta/en per a l'exercici de l'activitat:

Obres o instal·lacions necessàries per a l'exercici de l'activitat (de finalització prèvia obligatòria en cas de resultar necessàries, en virtut de l'art. 9 de la Llei 14/2010). Marque el que procedisca:
 No ha estat necessari efectuar obres o instal·lacions.
 S'han finalitzat les obres o instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat, als efectes de la qual es va obtenir la llicència d'obres o es va formalitzar la Declaració Responsable urbanística amb nº d'expedient:

Informes o Autoritzacions Sectorials i inscripcions en Registres especials:
 L'activitat que es pretén desenvolupar requereix dels següents informes o autoritzacions sectorials (ej: DIC, Abocaments; Carreteres; Impacte Ambiental; inscripció Registre autonòmic d'empreses alimentàries menors, etc.....):

Sant Joan d'Alacant, de de 20
Signat

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignant declara, sota la seua responsabilitat, com a titular o prestador, que compleix amb tots els requisits tècnics i administratius exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu al fet que es refereix la present manifestació sobre l'obertura de l'establiment destinat a l'espectacle o activitat descrita en l'apartat 2 del present escrit i que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquesta activitat.

Juntament amb la present declaració responsable s'aporta la següent documentació:

- 1.- Fotocòpia del D.N.I./C.I.F. de l'interessat o representant, i poders del representant, si escau.
- 2.- En cas de realització d'obres: Fotocòpia de la llicència d'obres o de la declaració responsable per a la realització d'obres, o assenyalament concret de l'expedient municipal tramitat per a la realització d'obres Expte.:
- 3.- Projecte/memòria tècnica de l'activitat signat per un tècnic competent i visat, si així procedeix, pel col·legi professional.
- 4.- Còpia de la declaració d'impacte ambiental, si escau.
- 5.- Certificat final d'obres emès per un tècnic o òrgan competent visat pel col·legi professional corresponent.
- 6.- Certificat de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- 7.- Alternativament al punt anterior, certificat emès per un tècnic o òrgan competent i visat, si escau, pel col·legi professional pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- 8.- Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte de segur, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'Annex I del Decret 143/2015.
- 9.- Còpia del resguard pel qual s'acredita l'abonament de les taxes municipals corresponents.
- 10.- Informe urbanístic municipal o indicació de la data de la seua sol·licitud.

Sant Joan d'Alacant, de de 20

Sign. L'interessat o representant acreditat.

DNI del signant:

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

- a) FITXERS I EL SEU RESPONSABLE: Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya,1 . 03550.Tel: 96 565 32 45.
- b) DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es.
- c) NECESSITAT: Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les leis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per la 'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:
 - En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
 - En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.
- d) CONSENTIMENT: Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.
- e) CONSERVACIÓ: Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.
- f) DRETS: En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: www.agdp.es).
- g) ALTRES QÜESTIONS: No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E