

ALTA D'EMPADRONAMENT

D.

DNI/CIF:

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/CIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant.

Especifique E-Mail: _____, on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avís via telefònica, comunicant que pot arrebregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arrebregat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer:

Nº.:

, Pis.:

Esc.:

C.P.:

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N a continuació:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: _____ Òrgan: _____

EXPOSA:

- Primer: Que ha traslladat la seua residència a aquest Municipi.

- Segon: Que manifesta estar inscrit/a en el Padró Municipal d'habitants de la localitat:

- Tercer: Que les persones les dades de les quals es relacionen a continuació es troben en les mateixes circumstàncies:

COGNOMS I NOM

D.N.I.

Por todo ello, y según lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto 48341/8 de 42 de Diciembre, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, per la present:

SOL·LICITA: Que previ els tràmits que estime oportuns, concedisca l'ALTA de les persones anteriorment assenyalades en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest Municipi.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat.

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A CAUSAR ALTA EN EL PADRÓ

ORIGINAL d'algun/s d'aquests documents, segons el cas:

- DNI
- Passaport, junt Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió.
- Targeta de Residència.
- Llibre de Família (espanyols menors de 14 anys i estrangers nascuts a Espanya durant un termini màxim de tres mesos des del seu naixement)
- Documentació acreditativa de la representació legal en el cas de menors o incapacitats

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'OCUPACIÓ DE L'HABITATGE

1. EN CAS D'HABITATGE EN PROPIETAT: **original** de:

Escriptura (de l'any en curs), contracte de compravenda (de l'any en curs) o factura de subministrament (recent).

2. EN CAS D'HABITATGE EN RÈGIM DE LLOGUER: **original** de:

Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut si no és de l'any en curs.

3. EN CAS D'HABITATGE NO EN PROPIETAT, SENSE CONTRACTE O EN EL CAS DE NO FIGURAR COM A INQUILÍ EN EL MATEIX:

original d'escriptura (de l'any en curs), contracte de compravenda (de l'any en curs) o factura de subministrament (recent).

Autorització del titular del document aportat i fotocòpia del seu DNI o passaport.

NOTA: Les sol·licituds hauran d'anar signades per tots els majors d'edat.

En cas de no acudir personalment a tramitar l'alta es podrà autoritzar a una tercera persona per a realitzar els tràmits havent d'aportar en aquest cas fotocòpia del DNI de la mateixa.

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de febrer de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Plaça d'Espanya, 1. CP 25772. Tel: ; 878754670

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es.

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 25772) o a l'adreça electrònica: infosede@santjoandalacant.es. Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ; Seu Electrònica: www.agdp.es).

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".