

**DECLARACIÓN RESPONSABLE TEMPORAL TERRAZA EN VÍA PÚBLICA Y AMPLIACIÓN SUPERFICIE PARA LAS QUE TIENEN LICENCIA DE OCUPACIÓN PROVOCADA POR LA CRISIS SANITARIA COVID-19.**

**D.**

**DNI/CIF:**

Marcar lo que proceda:

**Actuando en nombre propio.**

**Actuando en representación de**

**DNI/CIF:**

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.

**RESPUESTA A SU SOLICITUD:** Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante. Especifique E-Mail: \_\_\_\_\_, donde recibirá aviso para acceder a [santjoandalacant.sedelectronica.es](mailto:santjoandalacant.sedelectronica.es) para descargar su notificación.

**NOTIFICACIÓN PRESENCIAL:** Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

**NOTIFICACIÓN ORDINARIA:** En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:** Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Calle: \_\_\_\_\_ Nº.: \_\_\_\_\_, Pis.: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**". SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECE/N A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos elaborados por ellas que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos aportados por mí con anterioridad y que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento. En el presente caso, es necesario que indique en qué momento y ante qué órgano fueron aportados: Momento: \_\_\_\_\_ Órgano: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA OCUPACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

**DATOS DE LA TERRAZA INCLUIDA LA AMPLIACIÓN\*:**

SUPERFICIE (m2): \_\_\_\_\_ NÚMERO DE MESAS: \_\_\_\_\_ NÚMERO DE SILLAS: \_\_\_\_\_

OTROS ELEMENTOS:

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO\*:**

SITUACIÓN (CALLE/PLAZA...): \_\_\_\_\_

REFERENCIA CATASTRAL: \_\_\_\_\_

SITUACIÓN DE LA TERRAZA (CALLE/PLAZA...): \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON CARÁCTER OBLIGATORIO junto con la declaración responsable\***

Plano de emplazamiento del lugar donde se va a instalar la terraza, con los elementos a instalar, distancias entre los mismos y vías de paso conforme a la normativa establecida manteniendo las distancias de seguridad entre las sillas de una mesa a otra mesa de 2 metros, se respete un paso peatonal libre de ocupación desde línea de fachada así como la proporción de 50% entre mesas y superficie total disponible y el adecuado incremento de la superficie peatonal adjunta a la terraza, en el que se detallará como mínimo, los siguientes datos:

- Ubicación y metros donde pretende instalar la terraza.
- Ancho de la calle, acera o lugar de la vía pública donde se pretende la instalación.
- Indicación del número total de mesas, sillas y demás elementos a instalar, con referencia expresa a sus dimensiones reales y a la distancia de separación entre las mesas conforme normativa estatal.
- Ubicación de todos los accesos a viviendas o locales colindantes con indicación de sus dimensiones.
- Elementos de mobiliario urbano (papeleras, bancos, señales, farolas, etc.) y ajardinados existentes, en su caso, en la zona prevista.
- Vías ciclistas, marquesinas de parada bus/taxi y los postes con referencia a las mismas.
- Pasos peatonales y vados de vehículos existentes, en su caso en la zona prevista, y grafiado del pavimento táctil indicador del itinerario peatonal accesible.
- Cualquier otro dato que se estime de interés para concretar la zona de ocupación.

Fotografías frontales y oblicuas de la zona de la vía pública donde se pretende la instalación.

**LA NO APORTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS DARÁ LUGAR A LA DENEGACIÓN DE LA SOLICITUD**

### DECLARACIÓN RESPONSABLE.

30 La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación. En concreto el establecimiento cuenta con:

*7YfHJWxc UMYXJHJj c XY`Ug gM/dMCE XYWbfUrc XYgM i fc XYfYgdcbgUM]XUXVfj ]žYb `cghffa ]bcg]bX]WXcgYb Y` UfHw`c % XY`U@Ym% #&\$%\$ZY'S' XYX]WJa VFZY9gdYmZ W`cgD• V]Wgž5 Mj ]XUXYgF YMYUHj Ugn9gfUVYJa ]Ybrcg` D• V]WgmiY 7Ud#i `c J=XY H#i `c =XY FY] `Ua Ybrc XYXgUffc `c XYX]WU@YmZUgf`Wa czei YX]Wc gM i fc hYbY`U WYVYhi fUdUFU`UcWdUMCE XYj #Ud• V]W]Wb`a YgUgžg`Ugžrc XcÁÁ ""*

40"Junto a la presente declaración responsable se aporta la siguiente documentación:

.....  
 Plano de emplazamiento del lugar donde se va a instalar la terraza, con los elementos a instalar, distancias entre los mismos y vías de paso conforme a la normativa establecida manteniendo las distancias de seguridad entre las sillas de una mesa a otra mesa de 2 metros, se respete un paso peatonal libre de ocupación desde línea de fachada así como la proporción de 50% entre mesas y superficie total disponible y el adecuado incremento de la superficie peatonal adjunta a la terraza, en el que se detallará como mínimo, los siguientes datos:

- Ubicación y metros donde pretende instalar la terraza.
- Ancho de la calle, acera o lugar de la vía pública donde se pretende la instalación.
- Indicación del número total de mesas, sillas y demás elementos a instalar, con referencia expresa a sus dimensiones reales y a la distancia de separación entre las mesas conforme normativa estatal.
- Ubicación de todos los accesos a viviendas o locales colindantes con indicación de sus dimensiones.
- Elementos de mobiliario urbano (papeleras, bancos, señales, farolas, etc.) y ajardinados existentes, en su caso, en la zona prevista.
- Vías ciclistas, marquesinas de parada bus/taxi y los postes con referencia a las mismas.
- Pasos peatonales y vados de vehículos existentes, en su caso en la zona prevista, y grafiado del pavimento táctil indicador del itinerario peatonal accesible.
- Cualquier otro dato que se estime de interés para concretar la zona de ocupación.

Fotografías frontales y oblicuas de la zona de la vía pública donde se pretende la instalación.

**LA NO APORTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS DARÁ LUGAR A LA DENEGACIÓN DE LA SOLICITUD**

**LAS PRESENTES OCUPACIONES SERÁN DE CARÁCTER TEMPORAL ESTÁRAN SUJETAS A POSIBLES MODIFICACIONES DURANTE EL PLAZO QUE ESTABLEZCAN LAS AUTORIDADES Y LA NORMATIVA QUE SE DICTE.**

**La falsedad, ocultación o inexactitud de los datos declarados, podrá dar lugar, en su caso, a la revocación de la licencia, así como a las sanciones administrativas correspondientes o de cualquier otra índole que procedan.**

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20 .

Fdo. El interesado o representante acreditado.

DNI del firmante:

## **CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) FICHEROS Y SU RESPONSABLE: Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1. CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: [por designar] Contacto: Ayuntamiento de Sant Joan (apartado anterior). Correo electrónico: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es).

c) NECESIDAD: Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) CONSENTIMIENTO: Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) CONSERVACIÓN: Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) DERECHOS: En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. C.P.03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( [C/ Jorge Juan, 6. 28001](#) - Madrid; Sede Electrónica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es) ).

g) OTRAS CUESTIONES: No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E