

**SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

**D.**

**DNI/CIF:**

*Marcar lo que proceda:*

**Actuando en nombre propio.**

**Actuando en representación de**

**DNI/CIF:**

*En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.*

**RESPUESTA A SU SOLICITUD:** Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante. Especifique E-Mail: \_\_\_\_\_, donde recibirá aviso para acceder a [santjoandalacant.sedelectronica.es](mailto:santjoandalacant.sedelectronica.es) para descargar su notificación.

**NOTIFICACIÓN PRESENCIAL:** Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso:

**NOTIFICACIÓN ORDINARIA:** En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:** Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Calle: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_, Pis.: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Antes de firmar, lea la información sobre protección de datos personales contenida en la página "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**". SI ESTÁ CONFORME CON EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, MARQUE LA/S CASILLA/S DE AUTORIZACIÓN QUE APARECE/N A CONTINUACIÓN:

Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos elaborados por ellas que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento.

Autorizo a obtener del resto de Administraciones Públicas los documentos aportados por mí con anterioridad y que resulten necesarios para resolver el presente procedimiento. En el presente caso, es necesario que indique en qué momento y ante qué órgano fueron aportados: Momento: \_\_\_\_\_ Órgano: \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

1.-El día \_\_\_\_\_, a la hora \_\_\_\_\_ y en el lugar \_\_\_\_\_

Ocurrieron los siguientes hechos:



5.- Manifestación de la relación de causalidad existente entre el/los daños producidos y el funcionamiento de algún servicio público municipal (expresar):

6.- Documentación que se acompaña:

Fotocopia del DNI o documento oficial que le identifique.  
Prueba documental de los daños (informe, fotografías, etc...)  
Factura o presupuesto de reparación.  
Acreditación de titularidad del bien dañado (vehículo, vivienda, etc.....)  
Parte de Baja/Alta médica.  
Testigo de los hechos (DNI, domicilio y teléfono)  
Otros documentos e informaciones que se estimen oportunos en defensa del derecho del reclamante (relacionar):

**Por todo lo expuesto, SOLICITA :**

Se inicie expediente para que, si se cumplen los requisitos establecidos en la Ley, 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abone la indemnización que corresponda.

**Sant Joan d'Alacant, de de 20**

**Firma** del reclamante o, en su caso, representante

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT**

.....Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
.....Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E