

SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Don/Donya

MUFWF Y'ei YdfcWAgM

DNI / CIF

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI / CIF

(9b WgXUMI UF Wa UfYdfYgybHblz\Ui f{ XUMYXJUF HU WbXJMOE

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ : Marque el que preferisca:

ORDINÀRIA: En el seu domicili.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avís via telefònica, comunicant li que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que la l'haja arregrat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfon d'avís:

En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer,

Num.

, Pis

,ESC.

, C.P.

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-mail

EXPOSA:

1.- El dia _____, a l'hora _____ i en el lloc _____

Van ocórrer els següents fets:

2.- Com a conseqüència de tals fets se li han ocasionat els següents danys o lesions:

3.- Valoració dels danys:

Valora tals danys en _____ euros.

No es pot valorar en aquest moment la quantia dels danys, que comunicarà posteriorment.

4.- Sol·licita la pràctica de les següents proves i mitjans dels quals pretén valer-se:

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

5.- Manifestació de la relació de causalitat existent entre el/els danys produïts i el funcionament d'algun servei públic municipal (expressar):

6.- Documentació que s'acompanya:

Fotocòpia del DNI o document oficial que li identifique.

Prova documental dels danys (informe, fotografies, etc...)

Factura o pressupost de reparació.

Acreditació de titularitat del ben danyat (vehicle, habitatge, etc.....)

Part de Baixa/Alta del metge.

Testimoni dels fets (DNI, domicili i telèfon)

Altres documents i informacions que s'estimen oportuns en defensa del dret del reclamant (relacionar):

Per tot l'exposat, SOL·LICITA :

S'inicie expedient perquè, si es compleixen els requisits establits en la Llei, 40/2015, de 01 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abone la indemnització que corresponga.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signatura del reclamant o, si escau, representant

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

.....*Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:*
.....*Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es.

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid](#); Seu Electrònica: www.agdp.es).

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT