

**ART. 43 SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D'USOS I OBRES PROVISIONALS**

<b>D.</b>	<b>DNI / CIF</b>
<i>Marque segons procedisca:</i>	
<b>Actuant en nom propi.</b>	
<b>Actuant en representació de</b>	<b>DNI/CIF</b>
<i>En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en l'YgcZMBYga i b]VdUgXYfydfYgbUbh]fydfYgbU#XUžc Wa dUFYl Yb, UYb`UgM' YVMf' b]W/c fUdUFHf XgVM VFYXY&amp;S% E' m]hUb, Ubh]bgW]dVCEb YFYl jgfY9`YAf' b]VX5dcXYfUa Yblg'</i>	
<b>RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD:</b> Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:	
NOTIFICACIÓ <b>ORDINÀRIA:</b> En el seu domicili.	
NOTIFICACIÓ <b>PRESENCIAL:</b> Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja recollit, li serà notificada de forma <b>ORDINÀRIA.</b> Telèfon d'avís:	
En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades:	
<b>DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:</b>	
<b>Província:</b>	
<b>Carrer,</b>	<b>, C.P.</b>
<b>Num.</b>	<b>, Pis</b>
<b>,Esc .</b>	
NOTIFICACIÓ <b>ELECTRÒNICA:</b> Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail	

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

**DADES DE LA LLICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:**

Descripció de l'actuació: situada:

En sòl urbà sense edificar sobre el qual no existeix sol·licitud de llicència d'edificació o programa d'actuació aprovat en tramitació.

En sòl urbanitzable sense programació aprovada.

Situació de la Finca:

Referència Cadastral:

Finca Registral N<sup>o</sup>.: N<sup>o</sup> de llicència (instal·lació de grua):

Pressupost d'execució material:

**DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:**

<b>Direcció Tècnica 1</b>	<b>Direcció Tècnica 2</b>
Titulació:	Titulació:
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
D.N.I.: N <sup>o</sup> Col·legiat:	D.N.I.: N <sup>o</sup> Col·legiat:
Telèfon: Email:	Telèfon: Email:
<b>Signatura de la Direcció Tècnica 1</b>	<b>Signatura de la Direcció Tècnica 2</b>

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

**TIPO DE LICENCIA SOLICITADA:**

Ús provisional ( sense obra)  
Ús provisional amb obra (indicar tipus d'obra):  
Instal·lació de grua

Per a edificis o establiments amb activitat o en els quals es projecte exercir una activitat, no podran començar les obres fins a l'obtenció d'autorització municipal per a l'activitat o modificació de l'existent, llevat que s'acompanye el compromís que s'indica al dors " documente d'inversió " .

**Sant Joan d'Alacant,**

**de**

**de 20**

Signatura del sol·licitant/representant

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:**

Sol·licitud de llicència per a obres i usos provisionals, segons model normalitzat.

Tots aquells documents requerits en aquesta ordenança per a l'autorització urbanística en funció del tipus d'obra o que es tracte. El projecte o la memòria tècnica ha de justificar les prescripcions de l'art. 216 LOTUP.

Compromís de demolir o eradicar l'ús de la instal·lació o obra autoritzada i, si escau, de desmuntar les mateixes quan l'Ajuntament ho requerisca, per venciment de les condicions o del termini establits en la llicència o per raons d'interès general, i amb renúncia a tota indemnització, que haurà de fer-se constar en el Registre de la Propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació. Assenyalar una de les dues opcions següents:

Acompanya nota informativa del Registre de la propietat acreditativa d'anotació marginal en la inscripció d'acta de manifestacions davant Notari, amb el compromís de demolir o eradicar l'ús de la instal·lació i obra que s'autoritze.

Acompanya nota simple informativa de la inscripció registral de la Finca.

**Únicament per a obres en edificis amb activitat o en els quals es projecte exercir una activitat:**

Quan l'edifici o estiga destinat – o es pretenga destinar – a una activitat, es precisa prèvia autorització per a l'activitat o modificació de l'existent.

Per a l'obtenció d'autorització urbanística (obres) amb caràcter previ i independent d'aquesta autorització, s'haurà d'acompanyar el "document d'inversió".

Amb aquesta finalitat, adjunte els següents documents (senyale segons corresponga):

**"Document d'inversió" (model en web/seu electrònica municipal), signat davant fedatari públic.**

**Formulari "document d'inversió"** emplenat, per a la seua formalització davant el Secretari de l'Ajuntament, i còpia dels següents documents, els originals dels quals aportaré per a la compareixença:

- Identificació (DNI) i poders (escriptura o acreditació suficient de la representació) de la persona signatària del document d'inversió.
- Document que acredite la disponibilitat civil de l'immoble en qüestió (escriptura de propietat o –si escau– document on conste l'autorització suficient expedida pel seu titular per a efectuar les obres en els termes continguts en l'acta de renúncia).

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR SEGONS EL CAS:**

En el cas de ser necessària la utilització d'una grua per a una obra, la petició de llicència per a la instal·lació i ús de la grua s'efectuarà separatament de la llicència principal de la qual porte causa.

En cas d'ocupar via pública amb mercaderies, materials de construcció, enderrocs, bastides o instal·lacions anàlogues, haurà de sol·licitar Llicència d'Ocupació de Via Pública.

El termini per a l'atorgament de llicències d'obres i usos provisionals serà el d'un mes des de la presentació de la petició de llicència, quan es trobe acompanyada de tota la documentació exigida en la present ordenança, o si escau el termini establert en aquesta ordenança per al tipus d'obra que es tracte, si aquest fóra superior.

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

## **CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.** En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E).

Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es).

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es) ).

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

.....**Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:**  
.....**Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E**