

APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL - SOL·LICITUD GUAL

D.

DNI/CIF:

Marque segons procedisca:

**Actuant en nom propi.**

**Actuant en representació de**

DNI/CIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

**RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD:** Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

**NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:** Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant.

Especifique E-Mail: \_\_\_\_\_, on rebrà avís per a accedir a [santjoandalacant.sedelectronica.es](mailto:santjoandalacant.sedelectronica.es) per a descarregar la seua notificació.

**NOTIFICACIÓ PRESENCIAL:** Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avís via telefònica, comunicant que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arregrat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

**NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA:** En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

**DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ:** Municipi:

Província:

Carrer:

Nº.:

, Pis.:

Esc.:

C.P.:

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N a continuació:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: \_\_\_\_\_ Òrgan: \_\_\_\_\_

**Emplaçament del gual:**

**Ref. Cadastral:**

**SOL·LICITE GUAL PERMANENT: (marcar amb una X el que procedisca):**

**GARATGES PÚBLICS:**

Edificis o instal·lacions de caràcter sanitari.  
Gasolineres.  
Aparcaments públics.  
Organismes oficials.  
Paso vehículos emergencias.

**GARATGES PRIVATS I D'HABITATGES UNIFAMILIARS**

Privat o de Comunitats de Propietaris, per a més d'un vehicle i una superfície mínima de 36 m<sup>2</sup>.

Habitatges unifamiliars:

Garatges coberts.

Garatges descoberts.

**Reserves excepcionals per a serveis permanents d'urgència**

Tallers amb capacitat > 10 vehicles.  
Establiments comercials, mercantils, industrials i/o de serveis.

**Instruments d'Intervenció Ambiental de data:**

**GUALS TEMPORALS**

**PER ACTIVITATS LABORALS**

Instrument ambiental de data:

mesos:

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat.

## Documentació de preceptiu acompanyament

Fotocòpia del títol de propietat, contracte d'arrendament o justificant de pagament de l'IBI.

Detall de la possible afectació a elements del mobiliari urbà, jardineria, enllumenat o senyalització viària i indicatiu de l'amplària de la vorera o voreres afectades, tipus de paviment, vorada, desnivell respecte de la calçada i ample de la via entre alineacions de façanes (si escau).

Per a Garatges Privats: Certificat expedit per tècnic competent, visat o acompanyat d'acreditació de col·legiació del redactor del projecte expedit pel col·legi professional al qual pertany, que acredite el compliment de les mesures correctores que resulte d'aplicació. S'haurà de justificar entre altres aspectes, el compliment del Codi Tècnic de la Edificació \*CTE DB-\*HS-3 QUALITAT DE L'AIRE INTERIOR, Art. 3.1.4. Aparcaments i garatges de qualsevol mena d'edifici.

Fotocòpia del DNI del sol·licitant.

Fotocòpia del DNI del representant, en el seu cas.

Fotocòpia del passaport, NIE o targeta de residència, en el cas d'estrangers.

Escrit d'autorització, en el cas de representació.

Plans de l'emplaçament del gual a escala 1/500 i del local a escala 1/100.

Fotografia de la façana de l'edificació.

Croquis de l'interior del garatge, local o zona de descobert d'habitatge familiar, amb indicació de les dimensions d'aquest.

Fotocòpia de la llicència de primera ocupació (en el cas de garatges) o de la llicència d'obertura(en el cas de locals de negoci) o data d'expedició d'aquesta.

### **CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.** En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) FITXERS I EL SEU RESPONSABLE: Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaça d'Espanya, 1. CP 03550.

Tel: 96 565 32 45.

b) DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es)

c) NECESSITAT: Les dades abans citades són necessàries per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimitat general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.

- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) CONSENTIMENT: Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) CONSERVACIÓ: Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) DRETS: En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es)).

g) ALTRES QÜESTIONS: No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

..... Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:  
..... Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E