

**ART. 45 SOL·LICITUD DE LICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ O DIVISIÓ DE TERRENYS, O DECLARACIÓ DE LA SEUA INNECESSARIETAT**

**D.** DNI / CIF  
*MUfei YgM cbg'dfcWXjgM*  
**Actuant en nom propi.**

**Actuant en representació de** DNI/CIF  
*En WgXlUM UF Wa UfydfygbHblz\ U f{ XIUMFYJHF HU WbXJVEa JhUb, UbhXcWa Ybhcfl| JbUzc Wa dUFYl Yb, UdYfgcbU Yb lYgcZVBYg'a i bJWdUg'XY'fydfygbHbh]'fydfygbHh#XUzc Wa dUFYl Yb, UYb U'gM YWaf' bJWc fUdUfHf XieWl VFYXY&S%L mJhUb, UbhJbgW/dVCEb YFYl JgfY9 Yaf' bJWf5dcXYfUa Ybhg'*

**RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD:** Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

**NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA:** En el seu domicili.

**NOTIFICACIÓ PRESENCIAL:** Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja recollit, li serà notificada de forma **ORDINÀRIA**. Telèfon d'avís:

En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'omplir les següents dades:

**DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:** **Província:**  
**Carrer,** **Num.** **, Pis** **,ESC.** **, C.P.**

**NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:** Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-Mail

Abans de signar, llegeixi la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina "**CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**". SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A CONTINUACIÓ:

- Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.
- Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.
- Autoritze a obtenir de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats: Moment: Òrgan:

**DADES DE LES FINQUES:**

Nº	SITUACIÓ DE LA PARCEL·LA	REFERÈNCIA CADASTRAL
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		

Nombre de finques inicials: Nombre de finques finals: Indicar el que procedisca:

- Sol·licitud de Llicència de parcel·lació o divisió de terrenys (o finques).
- Sol·licitud de declaració d'inecessarietat de llicència de parcel·lació o divisió de terrenys.

**Sant Joan d'Alacant,** **de** **de 20**  
**Signat.**

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

**ORDENANÇA D'AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES I D'AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE QUALSEVOL TIPUS D'ACTIVITAT**

**Article 45. La Llicència de parcel·lació o divisió de terrenys.**

De conformitat amb l'Article 228 de la LOTUP, tota parcel·lació, segregació o divisió de terrenys, quedarà subjecta a llicència municipal; entenent-se per tals, a l'efecte de la present Ordenança, qualsevol fragmentació de parcel·la o finca que produïska dos o més lots en qualsevol classe de sòl, així com la segregació i agrupació simultània de finques o parcel·les, la modificació de fites o la modificació de superfície de finques.

S'exceptuen de la subjecció a llicència de parcel·lació o divisió de terrenys els casos en què aquesta resulta innecessària, establits en l'article 228.1 de la LOTUP, quan:

- a) La divisió o segregació siga conseqüència d'una reparcel·lació, expropiació, programes d'actuació, declaracions d'interès comunitari, obres o serveis públics o cessió, ja siga forçosa o voluntària, gratuïta o onerosa, a l'administració, perquè destine el terreny resultant de la divisió a l'ús o servei públic al que es trobe afecte.
- b) La divisió o segregació haja sigut autoritzada expressament pel municipi amb motiu de l'atorgament d'una altra llicència urbanística.

**Adjunte la següent documentació per a llicència de parcel·lació o divisió de terrenys:**

Projecte tècnic visat o acreditació del Col·legi Professional del redactor del projecte acreditatiu de la seua col·legiació, en suport informàtic, formats pdf i dwg o dxf, que inclourà:

- a. Memòria descriptiva i justificativa que inclourà la descripció literària de la finca que es pretén dividir segons el títol de propietat i la descripció literària de les finques resultants de la parcel·lació, precisant la forma, dimensions de fites i superfície de les mateixes.
- b. Plànol de situació respecte al planejament vigent i plànols de les finques inicials i resultants de la parcel·lació amb l'escala i nivell de detall suficients, incloent alçament topogràfic de l'arbrat i fotografies, si ho hi haguera, i en suport informàtic en formats pdf i dwg o dxf. (Haurà de complir les disposicions de l'apartat setè de la Resolució de 26 d'octubre de 2015, de la Direcció general del Cadastre - BOE N. 260 de 30 d'octubre de 2015-, per la qual es regulen els requisits tècnics -georreferenciació- per a donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació pels notaris establides en el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari).  
**S'haurà d'acompanyar INFORME DE VALIDACIÓ GRÀFICA CADASTRAL AMB RESULTAT POSITIU. Es recorda que les coordenades georreferenciades portaran 2 decimals.**
- c. En cas que existisca alguna edificació s'aportarà descripció de la mateixa amb justificació del compliment de les determinacions urbanístiques respecte de les finques resultants de la parcel·lació.
- d. Document d'alineacions oficials (únicament si alguna de les finques estan afectades per sòl qualificat com dotacional).

**Títol de propietat inscrit en el Registre de la Propietat de totes les finques afectades.**

Justificant de pagament dels tributs municipals.

Quan es tracte de finques rústiques s'estarà al que es disposa en l'art. 230 de la LOTUP, i a la normativa agrària o forestal, o de similar naturalesa, que li siga aplicable.

**Adjunte la següent documentació per a declaració d'innecessarietat de llicència:**

Documentació necessària per a justificar la causa per a declaració d'innecessarietat de llicència.

Memòria descriptiva i justificativa que inclourà la descripció literària de la finca que es pretén dividir segons el títol de propietat i la descripció literària de les finques resultants de la parcel·lació, precisant la forma, dimensions de fites i superfície de les mateixes.

Plànol de situació respecte al planejament vigent i plànols de les finques inicials i resultants de la parcel·lació amb l'escala i nivell de detall suficients, incloent alçament topogràfic de l'arbrat i fotografies, si ho hi haguera, i en suport informàtic, formats pdf i dwg o dxf, (Haurà de complir les disposicions de l'apartat setè de la Resolució de 26 d'octubre de 2015, de la Direcció General del Cadastre -BOE N. 260 de 30 d'octubre de 2015-, per la qual es regulen els requisits tècnics -georreferenciació- per a donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació pels notaris establides en el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari).

En cas que existisca alguna edificació s'aportarà descripció de la mateixa amb justificació del compliment de les determinacions urbanístiques respecte de les finques resultants de la parcel·lació.

Document d'alineacions oficials (únicament si alguna de les finques estan afectades per sòl qualificat com dotacional).

Títol de propietat inscrit en el Registre de la Propietat de totes les finques afectades.

Justificant de pagament dels tributs municipals.

Quan es tracte de finques rústiques s'estarà al que es disposa en l'art. 230 de la LOTUP, i a la normativa agrària o forestal, o de similar naturalesa, que li siga aplicable.

El termini per a l'atorgament de la llicència o per a la declaració municipal d'innecessarietat de llicència serà d'un mes a partir de la presentació de la petició, acompanyada de tota la documentació preceptiva indicada

## **CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.** En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E).

Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: [infosede@santjoandalacant.es](mailto:infosede@santjoandalacant.es).

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ; Seu Electrònica: [www.agdp.es](http://www.agdp.es) ).

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

**SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT**

.....**Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:**  
.....**Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E**