

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES
CONTENIDORS, BASTIDES, VEHICLES ARTICULATS, GRUES, PLATAFORMES ELEVADORES,
CÀRREGA, I DESCÀRREGA, CASETES D'OBRA O CLOSOS: - SENSE TALL DE CARRER -

D. DNI / CIF
Marcar el que procedisca:

Actuant en nom propi. DNI/CIF

Actuant en representació de DNI/CIF

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica o (a partir d'octubre de 2018) mitjançant inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments.

RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vosté pot triar el mitjà per a obtindre-la, d'entre els següents:

ORDINÀRIA: En el seu domicili.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant-li que pot recollir la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que n'hi haja recollit, li serà notificada de manera ORDINÀRIA. Telèfon d'avís:

En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A l'efecte de NOTIFICACIÓ: Municipi: **Província:**

Carrer, **Num.** **, Pis** **,ESC.** **, C.P.**

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic -DNI electrònic o semblant - i serà notificat exclusivament per aquest canal. Especifique E-mail

Abans de signar, llija la informació sobre protecció de dades personals continguda en la pàgina **"*CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"**. SI ESTÀ CONFORME AMB EL TRACTAMENT DE LES SEUES DADES PERSONALS, MARQUE LA/S CASELLA/S D'AUTORITZACIÓ QUE APAREIX/N A continuació:

Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document.

Autoritze a obtindre de la resta d'Administracions Públiques els documents elaborats per elles que resulten necessaris per a resoldre el present procediment.

Autoritze a obtindre de la resta d'Administracions Públiques els documents aportats per mi amb anterioritat i que resulten necessaris per a resoldre el present procediment. En el present cas, és necessari que indique en quin moment i davant quin òrgan van ser aportats:

Moment: Òrgan:

De conformitat amb l'Ordenança Reguladora de Seguretat i ús de la Via Pública en el procés d'execució de construccions, instal·lacions i obres (BOP n.º 148 de 30/06/2001), **SOLICITE AUTORITZACIÓ** per a la següent **OCUPACIÓ TEMPORAL**, per motiu d'execució d'obres, a l'altura del carrer: **- SENSE TALL DE CARRER**

Emplaçament exacte de l'obra: C/ nº

Nº. Referència Cadastral de l'immoble:

Superfície afectada per l'ocupació: Vorera: m². Zona destinada a aparcament en calçada m², ml
 (viseres protecció vianants i cables).

Dispose d'autorització urbanística per a executar obres: Declaració responsable obres (sol·licitada en data N.º RE); Licència concedida en data Ordre d'*execució de data

Dia d'inici i de finalització de l'ocupació: Data inici Total Data finalització

dies/mesos/anys ocupació: dies mesos anys.

Elements objecte de l'ocupació (indicar el que corresponga): contenidor, clos, bastida sobre vorera, visera protecció vianants, carrega/descàrrega, grues, muntacàrregues.....

- Elements a instal·lar:

- Dies i horari de treball:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

En tots els supòsits:

Justificant de pagament de tributs municipals.

Pla de situació, croquis a mà alçada, pla de planta o fotografia aèria amb *laexacta ubicació de l'ocupació (amb mesures delimitades incloses distància a façana i dimensions de la instal·lació).

Reportatge fotogràfic de la zona afectada.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE SEGURETAT I ÚS DE VIA PÚBLICA EN EL PROCÉS D'EXECUCIÓ DE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (BOP núm. 148 DE 30/06/2001):

VIA PÚBLICA:

Article 8 .- Tots els materials de construcció i els enderrocs procedents de trencaments o enderrocaments, hauran d'apilar-se en obra, dins del propi solar o construcció, de manera tal que siga impossible que, mitjançant l'acció d'agents externs, puguen afectar la via pública.

Article 9.- Els *materirales de construcció no podran acumular-se en via pública, excepte en acció de càrrega i descàrrega d'aquests, per al seu ús en obra o transport a abocador controlat, en el seu cas.

Aquesta acció de càrrega i descàrrega serà simultània i immediata, no podent ocupar-se via pública per temps indefinit.

Una vegada produïda la càrrega o descàrrega, es p *rocederá de manera immediata a la perfecta neteja de la via pública afectada.

L'empresa serà responsable de tot desperfecte que es produïska en la via pública a causa de l'ocupació de la mateixa o trànsit de vehicles.

Article 10.- per a operacions de càrrega i descàrrega de materials per a obra:2. L'empresa constructora serà responsable de **senyalitzar les superfícies autoritzades.**

CONTENIDORS:

Article 12.- Els contenidors no podran ocupar, en cap cas, voreres o zones de trànsit de vianants, i seran retirats: **1. Abans de finalitzar la jornada laboral dels divendres o vespres de festius. 2. Sempre que estiguen reblits fins a les vores.**

CAPÍTULO VI.- OBERTURA DE RASES, CANALITZACIONS I ALTRES OBRES EM VIA PÚBLICA.

Article 15 .- El titular de la llicència i l'empresa promotora, en el seu cas, de les obres, assumirà la responsabilitat de mantindre durant l'execució dels treballs les condicions legals en matèria de seguretat, senyalització i prevenció d'accidents.

Article 16.- Hauran d'emplenar-se, en cada cas, les **normes generals de *señalizacion i recomanacions sobre trànsit.**

Article 17.- El traçat i secció de les rases haurà d'ajustar-se a les normes que, en cada cas, assenyalen els Tècnics de l'Ajuntament.

Article 18.- Les rases obertes hauran de romandre *valladasen tot moment, ancorades rígidament per a evitar desplaçaments i degudament senyalitzades. La senyalització nocturna s'efectuarà mitjançant balises lluminoses.

***Asímismo, en tot moment es mantindran corredors degudament senyalitzats i protegits per al pas de vianants.**

Article 19.- Els productes resultants de la demolició de paviments així com les terres procedents de l'excavació, es retiraran i carregaran directament a contenidor o camió per al seu transport a abocador, no permetent-se el seu apilament en la via pública.

Article 20 .- Els sol·licitants atendran en tot moment les indicacions dels agents de la Policia Local i dels Tècnics Municipals.

SR.ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **FITXERS I EL SEU RESPONSABLE:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** [per designar] Contacte: Ajuntament de Sant Joan (apartat anterior). Correu electrònic: infosede@santjoandalacant.es.

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid](http://C/Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid); Seu Electrònica: www.agdp.es).

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT