

ESCUELA DE VERANO 2023

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Escuela de verano 2023

PROGENITOR/A 1

Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación
Domicilio		Código postal y población

PROGENITOR/A 2

Apellidos y Nombre		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación
Domicilio		Código postal y población

DATOS DEL/LA MENOR PARTICIPANTE

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento
Domicilio	Población
Colegio	Curso

INFORMACIÓN ESCOLAR

Tiene Necesidades Educativas Especiales (NEE)

Sí

No

¿Cuál?

¿Dispone de recurso específico en su centro escolar? ¿Cuál?

INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DEL/DE LA MENOR

¿Tiene alguna alergia? ¿Cuál? Describa los síntomas de la reacción alérgica en el/la menor.

¿Existe alguna condición de salud del/la menor que cree que es importante que conozca el equipo de monitoras?

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS.

	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o progenitor/a 1.
	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o progenitor/a 2.
	Volante de empadronamiento familiar (colectivo).
	Fotocopia del libro de familia.
	Declaración de la renta de todos/as los miembros del núcleo de convivencia correspondiente al ejercicio de 2021 (presentada en el año 2022); o certificado del I.R.P.F. o bien, el certificado negativo de pensiones de la seguridad social.

CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPECÍFICOS.

	VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y DE OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. En caso de que seas o hayas sido víctima de violencia de género no presentar ningún tipo de documentación en este trámite, sí contactar con los servicios sociales municipales para recibir información de cómo justificar dicha situación
	FAMILIA MONOPARENTAL/MONOMARENTAL (Título de familia monoparental/monomarental o, en su defecto, informe de servicios sociales en caso de que la familia esté siendo atendida por los mismos y siempre que obren datos en el expediente y que, en todo caso, justifique la condición de familia monoparental).
	MUJERES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO DE LARGA DURACIÓN (Tarjeta DARDE con al menos 12 meses de antigüedad).
	MUJERES MAYORES DE 52 AÑOS (DNI/NIE/Pasaporte en vigor).
	UNIDADES FAMILIARES EN LAS QUE EXISTAN OTRAS RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LOS CUIDADOS (Resolución de la situación de dependencia del familiar a cargo que forme parte de la unidad familiar).

EXCELENTÍSIMO SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el **responsable del tratamiento** de los datos personales es el **Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant**, con CIF **P0311900E** y domicilio en Plaza España, 1,03550 Sant Joan d'Alacant.

- **Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD)** mediante e instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando “Delegado de Protección de Datos”, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@santjoandalacant.es
- La **finalidad** por la que los datos van a ser tratados es la gestión de eventos municipales relacionados con el área de Servicios Sociales.
- Los datos personales podrán ser **cedidos y/o comunicados** a la/s empresa/s adjudicatarias de los servicios relacionados con la actividad, a los servicios sanitarios que pudieran intervenir en caso necesario, a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en los eventos organizados por el Ayuntamiento, y en los supuestos previstos por la Ley.
- La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Los datos serán **conservados** durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- No se producen transferencias internacionales de datos.

Derechos. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, usted puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, Registro de Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicando “Responsable de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.