

FICHA DE SUBSANACIÓN

DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE		
Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Fecha de nacimiento
Domicilio		Código postal y población

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
CAMPAMENTO DE VERANO EN FONTÉS (CASTALLA). Destinado a: Niños/as nacidos/as entre 2016 y 2008, ambos inclusive. Dos turnos: 1ª semana: Del 25 al 29 de agosto de 2025. 2ª semana: Del 1 al 5 de septiembre de 2025. - <u>Menor empadronado/a en el municipio (*) 50 €/plaza (IVA incluido).</u> - <u>Menor no empadronado/a en el municipio 187 €/plaza (IVA incluido).</u> El pago se realizará directamente a la empresa adjudicataria.

PROGENITOR/A 1		
Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación (MADRE/PADRE/TUTOR/A)
Domicilio		Código postal y población

PROGENITOR/A 2		
Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte
Teléfono móvil	Correo electrónico	Representación (PADRE/MADRE/TUTOR/A)
Domicilio		Código postal y población

REQUISITOS (No será necesario aportar el certificado de empadronamiento, será recabado de oficio por la administración. Por el contrario, sí es necesario documento que acredite la escolarización en el municipio)	
☐	Estar empadronado/a en el municipio de Sant Joan d'Alacant.
☐	No empadronado/a pero escolarizado/a en los centros educativos de Sant Joan d'Alacant.

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	
☐	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o Progenitor 1 (madre/padre/tutor/a).
☐	Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE de la persona solicitante o Progenitor 2 (padre/madre/tutor/a).
☐	Fotocopia del libro de familia completo o certificado de nacimiento.
☐	Declaración de la renta de todos/as los miembros del núcleo de convivencia o certificado del I.R.P.F. de la Agencia Tributaria, o bien el certificado negativo de pensiones de la seguridad social, correspondiente al ejercicio de 2024 (presentada en el año 2025).
☐	En caso de separación de hecho o de derecho o divorcio de los/as progenitores/as, se aportará convenio regulador o resolución judicial correspondiente.
☐	Certificado laboral de ambos progenitores.

NOTA: Es obligatoria la cumplimentación de las casillas con los datos, el aporte de la documentación y la firma de ambos/as progenitores/as.

SELECCIÓN DE TURNO (Elegir únicamente UNA opción de preferencia)	
☐	Primer turno. -Del 25 al 29 de agosto de 2025.
☐	Segundo turno. -Del 1 al 5 de septiembre de 2025.
IMPORTANTE: Una vez finalizado el plazo de preinscripción, y siempre que queden plazas disponibles tras atender a la prioridad de cada interesado/a, incluyendo a los/as menores escolarizados/as en el municipio, se podrá optar a un segundo turno de participación con las mismas condiciones e importes descritos anteriormente).	
AMPLIACIÓN DE TURNO (Marcar solamente si está interesado/a en ampliar a una segunda semana, entendiéndose ésta como la distinta de su primera selección)	
☐	Quiero ampliar a la otra semana de participación no indicada en el apartado “Selección de turno”.

CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROGENITOR/A 1	
☐	Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento (Ver información al final de la solicitud).
☐	Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.
FIRMA PROGENITOR/A 1:	

CONSENTIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROGENITOR/A 2	
☐	Autorizo el tratamiento de los datos personales contenidos en el presente documento (Ver información al final de la solicitud).
☐	Marcando esta casilla manifiesto mi consentimiento para el tratamiento de imágenes y/o grabaciones realizadas por el Ayuntamiento en el transcurso de las actividades, publicables en las redes sociales y medios del Ayuntamiento. Las imágenes y/o grabaciones no serán cedidas a terceros, y serán tratadas en base a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, derecho al honor, imagen e intimidad.
FIRMA PROGENITOR/A 2:	

La/s persona/s firmante/s de la presente solicitud manifiesta/n con su firma disponer de potestad suficiente para otorgar los consentimientos especificados en este documento. En caso de autorización únicamente por parte de padre o madre, el Ayuntamiento asume que la persona firmante dispone del consentimiento de la parte no firmante (Art. 156 Código Civil).

EXCELENTÍSIMO SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En base al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el **responsable del tratamiento** de los datos personales es el **Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant**, con CIF **P0311900E** y domicilio en Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant.

- **Contacto con el Delegado de Protección de Datos** (DPD) mediante e instancia en Sede Electrónica, carta dirigida al domicilio del Responsable, Registro de Entrada, indicando “Delegado de Protección de Datos”, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@santjoandalacant.es
- La **finalidad** por la que los datos van a ser tratados es la gestión de eventos municipales relacionados con el área de Deportes e Igualdad.
- Los datos personales podrán ser **cedidos y/o comunicados** a la/s empresa/s adjudicatarias de los servicios relacionados con la actividad, a los servicios sanitarios que pudieran intervenir en caso necesario, a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en los eventos organizados por el Ayuntamiento, y en los supuestos previstos por la Ley.
- La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Los datos serán **conservados** durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- No se producen transferencias internacionales de datos.

Derechos. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, usted puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigirse una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, Registro de Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicando “Responsable de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.