

ALTA D'EMPADRONAMENT

D./Sra.

DNI/NIF:

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/NIF:

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant.

Especifique E-Mail: _____, on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arregat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer:

Nº.:

, Pis.:

Esc.:

C.P.:

EXPOSA:

- Primer: Que ha traslladat la seua residència a aquest Municipi.
- Segon: Que manifesta estar inscrit/a en el Padró Municipal d'habitants de la localitat:
- Tercer: Que les persones les dades de les quals es relacionen a continuació es troben en les mateixes circumstàncies:

COGNOMS I NOM

D.N.I.

Per tot això, i segons el que es disposa en l'article 70 del Reial decret 2612/96 de 20 de Desembre, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, per la present:

SOL·LICITA: Que previ els tràmits que estime oportuns, concedisca l'ALTA de les persones anteriorment assenyalades en el Padró Municipal d'Habitants d'aquest Municipi.

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat.

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A CAUSAR ALTA EN EL PADRÓ

- Documentació acreditativa d'identitat:

- Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys)
- Estrangers:
 - Ciutadans d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el qual consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.
 - Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la qual consta el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, en defecte d'això, passaport expedit per les autoritats del seu país.

Els documents d'identificació han d'estar en vigor i ser originals.

- Acreditació de la representació de menors i de persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica:

- Menors no emancipats: Llibre de Família o Certificat de naixement. Els documents estrangers han d'estar legalment traduïts.
- Empadronament amb un sol progenitor:
 - Si existeix, resolució judicial sobre la guarda i custòdia.
 - Consentiment de l'altre progenitor o autorització judicial, en virtut de l'art. 154 del Codi Civil, per a dur a terme el canvi de domicili o de residència.
 - Excepcionalment, en determinats suposats, declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altre progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament.
 - Si la guàrdia i custòdia és compartida i la resolució no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, haurà d'aportar-se sempre el mutu acord de tots dos progenitors o una resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament.
- Persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica: autorització o resolució judicial que acredite la representació.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'OCUPACIÓ DE L'HABITATGE

1. EN CAS D'HABITATGE EN PROPIETAT: **original** de:

Escriptura (de l'any en curs), contracte de compravenda (de l'any en curs) o factura de subministrament (Iberdrola, Aigües municipalizadas, recent).

2. EN CAS D'HABITATGE EN RÈGIM DE LLOGUER: **original** de:

Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut si no és de l'any en curs.

3. EN CAS D'HABITATGE NO EN PROPIETAT, SENSE CONTRACTE O EN EL CAS DE NO FIGURAR COM A INQUILÍ EN AQUEST:

original d'escriptura (de l'any en curs), contracte de compravenda (de l'any en curs) o factura de subministrament (Iberdrola, Aigües municipalizadas, recent).

Autorització del titular del document aportat i fotocòpia del seu DNI o passaport.

NOTA: Les sol·licituds hauran d'anar signades per tots els majors d'edat, en cas de menors, pel pare i la mare o per qui tinga la custòdia legal.

En cas de no acudir personalment a tramitar l'alta es podrà autoritzar una tercera persona per a realitzar els tràmits havent d'aportar en aquest cas fotocòpia del DNI d'aquesta.

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E).

Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** dpd@santjoandalacant.es.

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal p erquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ; Seu Electrònica: www.agdp.es), o posar-se en contacte con nuestro delegado en dpd@santjoandalacant.es

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E