

DECLARACIÓ RESPONSABLE ART. 9 LLEI 14/2010

D./Sra. <i>Marcar el que procedisca:</i> Actuant en nom propi. Actuant en representació de	DNI/NIF DNI/NIF
<i>En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/da, o compareixença en la seu electrònica.</i>	
RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vosté pot triar el mitjà per a obtindre-la, d'entre els següents:	
NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant. Especifique E-Mail: , on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.	
NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant li que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arreglada, li serà notificada de manera ORDINÀRIA. Telèfon d'avís:	
NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.	
En qualsevol dels dos casos anteriors, haurà d'emplenar les dades següents:	
DIRECCIÓ A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ: Municipi:	Província:
Carrer,	Núm. , Pis. ,Esc. , C.P.

DADES DE L'ACTIVITAT

Descripció de l'activitat a desenrotllar:

Tipus d'immoble: Local Nau Industrial Garatge Magatzem agrícola Altre

Emplaçament (Carrer/Partida/Urbanització):

Referència Cadastral:

Polígon: Parcel·la: Superfície en m2: Data d'inici prevista per a l'activitat:

Epígraf/s de l'IAE que faculta/en per a l'exercici de l'activitat:

Obres o instal·lacions necessàries per a l'exercici de l'activitat (de finalització prèvia obligatòria en cas de resultar necessàries, en virtut del art. 9 de la Llei 14/2010). Assenyal·le el que procedisca:

No ha sigut necessari efectuar obres o instal·lacions.

S'han finalitzat les obres o instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat, als efectes de la qual es va obtindre la llicència d'obres o es va formalitzar la Declaració Responsable urbanística amb núm. d'expedient

Informes o Autoritzacions Sectorials i inscripcions en Registres especials:

L'activitat que es pretén desenrotllar requereix dels següents informes o autoritzacions sectorials (ejem: DIC, Abocats; Carreteres; Impacte Ambiental; inscripció Registre autonòmic d'empreses alimentàries menors, etc.....):

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat.

3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara, sota la seua responsabilitat, com a titular o prestador, que complix amb tots els requisits tècnics i administratius exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es referix la present manifestació sobre l'obertura de l'establiment destinat a l'espectacle o activitat descrita en l'apartat 2 del present escrit i que es compromet a mantindre el seu compliment durant la vigència d'esta activitat. Al costat de la present declaració responsable s'aporta la següent documentació:

- 1.- Fotocòpia del D.N.I./C.I.F. de l'interessat o representant, i poders del representant, si és el cas.
- 2.- Si es tracta d'una persona jurídica, comunitat de béns, etc..., còpia de l'escriptura inscrita en el registre mercantil i CIF, document probatori de la constitució d'esta, així com els poders del representant si no es dedueixen clarament de l'escriptura.
- 3.- En cas de realització d'obres: Fotocòpia de la llicència d'obres o de la declaració responsable per a la realització d'obres, l'assenyalament concret de l'expedient municipal tramitat per a la realització d'obres Expte.:
- 4.- Proyecto/memoria técnica de la actividad firmado por un técnico competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.
- 5.- Còpia de la declaració d'impacte ambiental, si és el cas.
- 6.- Certificat final d'obres emés per un tècnic o òrgan competent visat pel col·legi professional corresponent.
- 7.- Certificat de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- 8.- Alternativament al punt anterior, certificat emés per un tècnic o òrgan competent i visat, si és procedent, pel col·legi professional pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- 9.- Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'Annex I del Decret 143/2015.
- 10.- Còpia del resguardo por el que se acredita el abono de las tasas municipales correspondientes.
- 11.- Sol·licitud de certificat de compatibilitat urbanística per a l'exercici d'activitats de qualsevol índole (Art. 22 (63 i 106)) o indicació de la data de la seua sol·licitud

Sant Joan d'Alacant, de de 20

Firma de l'interessat o representant acreditat

DNI. del firmant:

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

*Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:
Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E*

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E).

Domicili: Plaza d'Espanya, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** dpd@santjoandalacant.es.

c) **NECESSITAT:** Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les lleis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per a l'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) **CONSENTIMENT:** Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) **CONSERVACIÓ:** Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) **DRETS:** En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid ; Seu Electrònica: www.agdp.es), o posar-se en contacte amb el nostre delegat en dpd@santjoandalacant.es

g) **ALTRES QÜESTIONS:** No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E