

CONCILIA PASQUA 2026

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

CONCILIA PASQUA 2026. DIA 20 DE MARÇ, 2, 7, 8, 9, 10, 16 i 17 D'ABRIL.

Requisits: Menor empadronat/da en el municipi i/o escolaritzat/da en el 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària.

Dates d'inscripció:

- Del 17 al 24 de Febrer, els dos inclusivament.

PROGENITOR/A 1

Cognoms i Nom		DNI/NIE/Passaport
Telèfon mòbil	Correu electrònic	Representació
Domicili		Codi postal i població

PROGENITOR/A 2

Cognoms i Nom		DNI/NIE/Passaport
Telèfon mòbil	Correu electrònic	Representació
Domicili		Codi postal i població

DADES DEL/DE LA MENOR PARTICIPANT

Cognoms i Nom	Data de naixement
Domicili	Població
Col·legi	Curs

INFORMACIÓ ESCOLAR

Té Necessitats Educatives Especials (NEE)

Sí No

Que necessitat?

Disposa de recurs específic en el seu centre escolar? Quin?	
INFORMACIÓ SOBRE LA SALUT DEL/DE LA MENOR	
Té alguna al·lèrgia? Quin? Descriga els símptomes de la reacció al·lèrgica en el/la menor.	
Existix alguna condició de salut del/de la menor que creu que és important que conega l'equip de monitors/es?	
ELECCIÓ DE TORN	
	<u>Torn 1:</u> dia 20 de març (Per a este torn és imprescindible presentar els certificats laborals d'els/les dos progenitors/res incompatibles amb l'horari lectiu)
	<u>Torn 2:</u> dies 2, 7, 8, 9 i 10 d'abril.
	<u>Torn 3:</u> dies 16 i 17 d'abril. (Per a este torn és imprescindible presentar els certificats laborals d'els/les dos progenitors/res incompatibles amb l'horari lectiu)
SERVICI DE CONCILIACIÓ	
Servici de Conciliació 7:30h a 9:00h (Servici gratuït) Per a fer ús del Servici de Conciliació, s'hauran de presentar els certificats laborals amb horaris de treball d'els/les dos progenitors/es.	
DOCUMENTACIÓ A APORTAR:	
<u>TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBERÁ SER APORTADA CON LA PRESENTE SOLICITUD.</u>	
	SIP del/de la menor.
	Fotocòpia del DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant o progenitor/a 1.
	Fotocòpia del DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant o progenitor/a 2.
	Fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement.
	Certificats laborals d'els dos/as progenitors/as si se sol·licita el Servici de Conciliació i/o el torn 1 (dia 20 de març) i/o el torn 3 (dies 16 i 17 d'abril).
	En cas de separació de fet o de dret o divorci de els/as progenitors/as, s'aportarà el conveni regulador o resolució judicial corresponent.

EN CAS DE SER NECESSARI, S'HAURÀ D'APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ A SOL·LICITUD DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ:

Declaració de la renda de tots/es els membres del nucli de convivència o certificat de l'IRPF de l'Agència Tributària, o bé el certificat negatiu de pensions de la seguretat social, corresponent a l'exercici de 2024 (presentada l'any 2025). En cas de ser necessari se sol·licitarà.

TIPOLOGIA DE FAMÍLIES USUÀRIES (Marcar si correspon)

VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE. En este cas, contactar amb els Servicis socials municipals per a rebre informació de com justificar esta situació a través de la següent adreça de correu:

servicios.sociales@santjoandalacant.es

FAMÍLIA MONOMARENTAL/MONOPARENTAL.

UNITATS FAMILIARS EN LES QUALS EXISTISQUEN ALTRES RESPONSABILITATS RELACIONADES AMB LES CUIDATS.

CONDICIÓ DE PERSONA REFUGIADA.

FAMÍLIA NOMBROSA.

REQUISITS. TRIAR OPCIO:

Estar empadronats/des en el municipi de Sant Joan d'Alacant.

No empadronats/des però escolaritzats/des en els centres educatius de Sant Joan d'Alacant.

*No serà necessari aportar el certificat d'empadronament ni d'escolaritat, seran recaptats d'ofici per l'administració.

***La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació expressa i incondicional per part de la persona sol·licitant de les bases reguladores de la convocatòria i de les altres normes que per al bon funcionament del servici establisca l'Ajuntament.**

***Aquell alumne/a al fet que haja sigut admés/a a l'escola i no acudisca a la mateixa sense causa justificada podrà ser exclòs en futures escoles i/o programes d'iguals característiques organitzades per este Ajuntament.**

CONSENTIMENT PER A LA PARTICIPACIÓ A L'ESCOLA CONCILIA PASQUA I EL TRACTAMENT DE DADES PROGENITOR/A 1	
	Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document (Veure informació al final de la sol·licitud).
	Marcant esta casella manifest el meu consentiment per al tractament d'imatges i/o gravacions realitzades per l'Ajuntament en el transcurs de les activitats, publicables en les xarxes socials i mitjans de l'Ajuntament. Les imatges i/o gravacions no seran cedides a tercers, i seran tractades sobre la base de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, dret a l'honor, imatge i intimitat.
SIGNATURA PROGENITOR/A 1	

CONSENTIMENT PER A LA PARTICIPACIÓ A L'ESCOLA CONCILIA PASQUA I EL TRACTAMENT DE DADES PROGENITOR/A 2	
	Autoritze el tractament de les dades personals continguts en el present document (Veure informació al final de la sol·licitud).
	Marcant esta casella manifest el meu consentiment per al tractament d'imatges i/o gravacions realitzades per l'Ajuntament en el transcurs de les activitats, publicables en les xarxes socials i mitjans de l'Ajuntament. Les imatges i/o gravacions no seran cedides a tercers, i seran tractades sobre la base de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, dret a l'honor, imatge i intimitat.
SIGNATURA PROGENITOR/A 2	

La/es persona/es firmant/s de la present sol·licitud manifesta/en amb la seua firma disposar de potestat suficient per a atorgar els consentiments especificats en este document. En cas d'autorització únicament per part d'un dels progenitors, l'Ajuntament assumix que la persona firmant disposa del consentiment de la part no firmant (Art. 156 Codi Civil).

En Sant Joan d'Alacant, a dia mes any

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT
Sant Joan d'Alacant CP. 03550 Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P 0311900 E

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Sobre la base del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), li/s informem que el **responsable del tractament** dels dades personals és l'**Ajuntament de Sant Joan d'Alacant**, amb **CIF P0311900E** i domicili en Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant.

- **Contacte amb el Delegat de Protecció de Dades** (DPD) mitjançant i instància en Seu Electrònica, carta dirigida al domicili del Responsable, Registre d'Entrada, indicant "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@santjoandalacant.es
- La **finalitat** per la qual les dades seran tractats és la gestió d'esdeveniments municipals relacionats amb l'àrea Educació.
- Les dades personals podran ser **cedits i/o comunicats** a la/es empresa/es adjudicatàries dels servicis relacionats amb l'activitat, als servicis sanitaris que pogueren intervindre en cas necessari, a les Administracions Públiques i/o entitats públiques i/o privades competents e/o intervinents en els esdeveniments organitzats per l'Ajuntament, i en els supòsits previstos per la Llei.
- La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en el consentiment de l'interessat, l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Les dades seran **conservades** durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
- No es produïxen transferències internacionals de dades.

Drets. Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir-se una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, Registre d'Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicant "Responsable de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arreplegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.