

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A INSTAL·LACIÓ DE TAULES INFORMATIVES, STANDS,
REPARTIMENT DE PUBLICITAT, TEC... EN VIA PÚBLICA**

D./Dña.

DNI / NIF

Marque segons procedisca:

Actuant en nom propi.

Actuant en representació de

DNI/NIF

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

RESPOSTA MUNICIPAL A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant.

Especifique E-Mail:

, on rebrà avís per a accedir a

santjoandalacant.sedelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

NOTIFICACIÓ PRESENCIAL: Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant que pot arregar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arregat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís:

NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA: En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi:

Província:

Carrer

Num.

, Pis

,Esc.

, C.P.

EXPONE:

Que està interessat a obtenir autorització municipal en domini públic municipal.

PER A:

DIMENSIONS:

UBICACIÓ:

DATA O PERÍODE:

HORARI:

INDIQUE SI ÉS PARTICULAR O PARTIT POLÍTIC:

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

1. Que coneix i compleix amb els requisits establits en la normativa vigent, compromentent-se a mantenir el seu compliment durant el temps de vigència de l'autorització.
2. Estar al corrent de les seues obligacions pecuniàries derivades de tributs i/o sancions municipals.
3. Que té subscrit certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança de Responsabilitat Civil General pels riscos derivats de les activitats a realitzar, en la quantia determinada reglamentàriament, que haurà d'incloure el risc d'incendi així com possibles danys a tercers i al personal que preste els seus serveis, així com al públic assistent en el seu cas.
4. Que disposa de l'estructura o instal·lacions exigides.

La falsedat, ocultació o inexactitud de les dades declarades, podrà donar lloc, si escau, a la revocació de la llicència del lloc per a la venda no sedentària que s'haja concedit, així com a les sancions administratives corresponents o de qualsevol altra índole que procedisquen.

SOLICITA

Que, previs els tràmits oportuns, se servisca accedir a la petició que s'expressa en el cos del present escrit, i previ pagament de les taxes corresponents, es concedisca aquesta autorització.

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

Fotocòpia del NIF/ NIE, tant del titular com de l'acompanyant.

Certificat de vigència i cobertures del Segur de Responsabilitat civil i/o accidents, que acredite que l'activitat sol·licitada queda inclosa dins de la cobertura del segur (la vigència ha d'incloure dates per a les quals sesolicita l'autorització).

Per al repartiment de publicitat, presentar un FLYER de la publicitat a repartir.

Si el sol·licitant actua en representació de persona jurídica, associació, partit polític, etc....., haurà d'acreditar documentalment aquesta representació.

Si el sol·licitant actua en nom propi, assumeix la responsabilitat integral de la informació o petició que es puga donar, sol·licitar o demanar des de la taula informativa, stand, etc... que instal·le en la via pública.

NOTES: - En període electoral, els partits polítics hauran de complir a la normativa reguladora electoral.
- Tota la documentació i la sol·licitud, haurà de presentar-se amb 15 dies d'antelació a la data prevista per a la instal·lació de la taula informativa, stand, etc....

Sant Joan d'Alacant,

de

de 20

Signat

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, li informem, en relació amb el tractament de les dades personals que ens facilita en aquest document, el següent:

a) RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Les dades personals citades seran integrats en fitxers de titularitat municipal el responsable de la qual és l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicili: Plaza d'Espanya,1. 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: dpd@santjoandalacant.es.

c) NECESSITAT: Les dades abans citades són necessaris per a l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la prestació dels serveis que vostè demanda o que les leis estableixen de prestació municipal obligatòria. Açò pot implicar el deure municipal de complir amb determinades obligacions legals (exemple: comunicar les seues dades personals a les Administracions públiques competents). La legitimació general de l'Ajuntament per la 'obtenció de les seues dades personals està continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú. No facilitar les dades personals sol·licitades en el present document podrà implicar el requeriment municipal perquè esmene tal situació. La falta d'esmena podrà implicar:

- En cas de serveis demandats per vostè: l'arxiu de la seua sol·licitud.
- En cas de serveis de prestació obligatòria: l'actuació municipal subsidiària per a l'obtenció de la informació.

d) CONSENTIMENT: Pot revocar el seu consentiment al tractament de les seues dades personals en qualsevol moment, notificant-ho per escrit a l'Ajuntament. Excepció: quan aquest tractament siga necessari per exigències de les normes aplicables al servei sol·licitat o est siga de prestació obligatòria.

e) CONSERVACIÓ: Les dades personals que ens proporciona es conservaran durant el termini de vigència de la relació derivada del servei sol·licitat o de prestació obligatòria, així com per al compliment de les obligacions legals que deriven del mateix.

f) DRETS: En qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament o sol·licitar la limitació del mateix, així com exercir el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per a l'exercici de dites dretes, haurà d'enviar sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament (Plaça d'Espanya 1. 03550 - Sant Joan d'Alacant; Seu Electrònica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Té així mateix dret a presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Seu Electrònica: www.agdp.es) o posar-se en contacte amb el nostre delegat en dpd@santjoandalacant.es

g) ALTRES QÜESTIONS: No es preveu l'existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils com a conseqüència de les dades personals facilitades ni la seua transferència a tercers països".

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals:

Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E