

SOLICITUD INFORME/CERTIFICADO EXCLUSIÓN/VULNERABILIDAD

D./Dña. _____ **DNI/NIF:** _____

Marcar lo que proceda:

☐ **Actuando en nombre propio.**

☐ **Actuando en representación de** _____ **DNI/NIF:** _____

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.

RESPUESTA A SU SOLICITUD: Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

☐ **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante. Especifique E-Mail: _____, donde recibirá aviso para acceder a santjoandalacant.sedelectronica.es para descargar su notificación.

☐ **NOTIFICACIÓN PRESENCIAL:** Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso: _____

☐ **NOTIFICACIÓN ORDINARIA:** En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio: _____ Provincia: _____
Calle: _____ N.º: _____, Pis.: _____ Esc.: _____ C.P.: _____

SOLICITA:

Marcar lo que solicita:

☐ Informe Exclusión Social/Vulnerabilidad.

☐ Certificado Exclusión Social/Vulnerabilidad.

Marque el motivo por el que solicita este documento:

☐ Ingreso mínimo vital (adjuntar requerimiento oficial de este documento del INSS)

☐ Procedimiento de desahucio (obligatorio adjuntar documentos judiciales)

☐ Acceso a cuenta de pago básica

☐ Inclusión en proceso de inserción socio-laboral

Sant Joan d'Alacant, _____ de _____ de 20 _____

Firmado.

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E

DOCUMENTACIÓN

- Documento de identidad de la persona solicitante y de todas las personas convivientes.
- Documento justificativo del motivo de la solicitud del informe.
- Libro de familia o certificado de registro electrónico (en caso de haber menores de edad en la unidad familiar).
- Sentencia de divorcio o, en su caso, convenio regulador.
- Fotocopia de la declaración de la renta del último año fiscal, borrador de la misma o certificado de imputaciones.
- Certificado de vida laboral de todos los miembros mayores de 16 años.
- Contrato de trabajo y dos últimas nóminas (en caso de trabajo por cuenta ajena). Si se trata de un informe para el empleo, deberá aportar la oferta de trabajo.
- Declaración trimestral del IVA de las personas que se encuentren en activo por cuenta propia.
- Justificante bancario en caso de percibir pensión del extranjero (por parte del solicitante o de algún conviviente).
- Movimientos bancarios de los últimos seis meses de todas las cuentas de los miembros de la unidad familiar.
- Certificado negativo de bienes del Catastro.
- Acreditación del uso de la vivienda habitual: contrato de alquiler y recibos, escritura de propiedad, certificación del registro de la propiedad y/o recibos bancarios de la hipoteca.
- Acreditación de circunstancias especiales, en su caso: discapacidad, situación de dependencia, familia monoparental y/o numerosa, etc.
- Inscripción como demandante de empleo (DARDE) en LABORA de todas las personas que integran la unidad de convivencia.
- Certificado de prestaciones por desempleo (emitido por el SEPE).
- Certificado desglosado de prestaciones, o certificado de no percibir prestaciones (Registro de Prestaciones Sociales Públicas de la Seguridad Social).

Se informa que una vez disponga de la documentación completa, deberá solicitar cita con su trabajadora social de referencia del Servicio de Atención Primaria Básica, a fin de que pueda estudiarse su situación sociofamiliar y económica y, en su caso, proceder a la elaboración del correspondiente Informe de Vulnerabilidad/Exclusión Social.

CLAUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos, en relación con el tratamiento de los datos personales que nos facilita en este documento, lo siguiente:

a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Los datos personales citados serán integrados en ficheros de titularidad municipal cuyo responsable es el AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT (CIF: P0311900E). Domicilio: Plaza de España, 1 . CP 03550. Tel: 96 565 32 45.

b) **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** dpd@santjoandalacant.es.

c) **NECESIDAD:** Los datos antes citados son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la prestación de los servicios que usted demanda o que las leyes establecen de prestación municipal obligatoria. Ello puede implicar el deber municipal de cumplir con determinadas obligaciones legales (ejemplo: comunicar sus datos personales a las Administraciones públicas competentes). La legitimación general del Ayuntamiento para la obtención de sus datos personales está contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común. No facilitar los datos personales solicitados en el presente documento podrá implicar el requerimiento municipal para que subsane tal situación. La falta de subsanación podrá implicar:

- En caso de servicios demandados por usted: el archivo de su solicitud.
- En caso de servicios de prestación obligatoria: la actuación municipal subsidiaria para la obtención de la información.

d) **CONSENTIMIENTO:** Puede revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, notificándolo por escrito al Ayuntamiento. Excepción: cuando dicho tratamiento sea necesario por exigencias de las normas aplicables al servicio solicitado o este sea de prestación obligatoria.

e) **CONSERVACIÓN:** Los datos personales que nos proporciona se conservarán durante el plazo de vigencia de la relación derivada del servicio solicitado o de prestación obligatoria, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo.

f) **DERECHOS:** En cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación del mismo, así como ejercer su derecho a la portabilidad de los datos personales. Para el ejercicio de dichos derechos, deberá enviar solicitud escrita dirigida al Ayuntamiento (Plaza de España 1. C.P.03550 - Sant Joan d'Alacant; Sede Electrónica: <https://santjoandalacant.sedelectronica.es>). Tiene asimismo derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid; Sede Electrónica: www.agdp.es), o ponerse en contacto con nuestro delegado en dpd@santjoandalacant.es

g) **OTRAS CUESTIONES:** No se prevé la existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles como consecuencia de los datos personales facilitados ni su transferencia a terceros países".

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN D'ALACANT

Sant Joan d'Alacant – CP. 03550 – Casa Consistorial: Plaça d'Espanya, 1. Tel. 965 65 32 45. Oficines Generals: Plaça de l'Església, 2. Tel. 966 01 31 00. CIF P-0311900-E