AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Registro de Entrada.

INSTANCIA GENERAL

D./Dña: _____ **DNI/NIF:** _____

Marcar lo que proceda:

☐ **Actuando en nombre propio.**

☐ **Actuando en representación de** _____ **DNI/NIF:** _____

En caso de actuar como representante, deberá acreditar tal condición, mediante documento original, o comparecencia personal en las oficinas municipales de representante y representado/a, o comparecencia en la sede electrónica.

RESPUESTA A SU SOLICITUD: Cuando la respuesta municipal esté preparada, usted puede elegir el medio para obtenerla, de entre los siguientes:

☐ **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Deberá disponer de un certificado electrónico, DNI electrónico o semejante. Especifique E-Mail: _____, donde recibirá aviso para acceder a santjoandalacant.sedeelectronica.es desde donde podrá descargar su notificación.

☐ **NOTIFICACIÓN PRESENCIAL:** Si es de su interés, el Ayuntamiento le remitirá aviso vía telefónica, comunicando que puede recoger la notificación en las oficinas municipales en el plazo de tres días hábiles. Transcurridos los mismos sin que la haya recogido, le será notificada de forma ORDINARIA. Teléfono de aviso: _____

☐ **NOTIFICACIÓN ORDINARIA:** En su domicilio.

En cualquiera DE LOS DOS ÚLTIMOS CASOS ANTERIORES, deberá rellenar los datos siguientes:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: Municipio: _____ Provincia: _____ Calle: _____ Nº.: _____ , Pis.: _____ Esc.: _____ C.P.: _____

EXPONE:

_____

_____

_____

_____

SOLICITA

_____

_____

Adjunta la documentación siguiente (en su caso): _____

_____

Sant Joan d'Alacant, _____ **de** _____ **de 20** _____

Firmado.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.
Finalidad: Gestión de trámites y solicitudes y trámites administrativos.
Legitimación: obligaciones legales del Responsable (art. 6.1.c) RGPD) / cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad (art. 6.1.e) RGPD).
Destinatarios: Los datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la tramitación de la solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant, Registro de Entrada, Plaza España, 1 03550 Sant Joan d'Alacant, indicando "Delegado de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

1) Correo ordinario.
2) Correo electrónico a dpd@santjoandalacant.es
3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia del anverso de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.
Asimismo, puede dirigirse una solicitud a la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos) para reclamar estos derechos.
Más información sobre protección de datos personales en la página web
https://www.santjoandalacant.es/aviso-legal/