AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

Registre d'Entrada.

INSTÀNCIA GENERAL

D./Sra. _____ **DNI/NIF:** _____

Marque segons procedisca:

☐ **Actuant en nom propi.**

☐ **Actuant en representació de** _____ **DNI/NIF:** _____

En cas d'actuar com a representant, haurà d'acreditar tal condició, mitjançant document original, o compareixença personal en les oficines municipals de representant i representat/a, o compareixença en la seu electrònica.

RESPOSTA A LA SEUA SOL·LICITUD: Quan la resposta municipal estiga preparada, vostè pot triar el mitjà per a obtenir-la, d'entre els següents:

☐ **NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:** Haurà de disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o semblant. Especifique E-Mail: _____ , on rebrà avís per a accedir a santjoandalacant.sedeelectronica.es per a descarregar la seua notificació.

☐ **NOTIFICACIÓ PRESENCIAL:** Si és del seu interès, l'Ajuntament li remetrà avise via telefònica, comunicant que pot arreplegar la notificació en les oficines municipals en el termini de tres dies hàbils. Transcorreguts els mateixos sense que l'haja arreplegat, li serà notificada de forma ORDINÀRIA. Telèfono d'avís: _____

☐ **NOTIFICACIÓ ORDINÀRIA:** En el seu domicili.

En qualsevol DELS DOS ÚLTIMS CASOS ANTERIORS, haurà d'emplenar les dades següents:

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: Municipi: _____ Província: _____ Carrer: _____ Nº.: _____ , Pis.: _____ Esc.: _____ C.P.: _____

EXPOSA:

_____

_____

_____

_____

SOL·LICITA

_____

_____

Adjunta la documentaci· seg¿ent (si escau): _____

_____

Sant Joan d'Alacant, _____ **de** _____ **de 20** _____

Signat.

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: Ajuntament de Sant Joan d'Alacant.
Finalitat: Gestión de trámites y solicitudes y trámites administrativos.
Legitimació: obligacions legals del Responsable (art. 6.1.c) RGPD) / compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat (art. 6.1.e) RGPD).
Destinataris: Les dades poden ser cedits i/o comunicats a les entitats públiques i/o privades competents e/o intervinents en la tramitació de la sol·licitud, i en els supòsits previstos per la Llei. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets: Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada
del consentiment prestat. Per a exercir aquests drets, ha de dirigir-se una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, Registre d'Entrada, Plaza España, 1 03550 Sant Joan d'Alacant, indicant "Delegat de Protecció de Dades".
Aquesta sol·licitud pot realitzar-se mitjançant:

1) Correu ordinari.
2) Correu electrònic a dpd@santjoandalacant.es
3) Instància presencial o en Seu Electrònica.

En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat del titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia de l'anvers d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arreplegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
Així mateix, pot dirigir-se una sol·licitud a l'Autoritat de Control (Agència Espanyola de Protecció de Dades) per a reclamar aquests drets.
Més informació sobre protecció de dades personals en la pàgina web
https://www.santjoandalacant.es/ca/avis-legal/