AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MENJADOR ESCOLAR DIRIGIDA A L'ALUMNAT DE TERCER NIVELL D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE, 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL O EDUCACIÓ PRIMÀRIA DELS COL·LEGIS PÚBLICS I DEL COL·LEGI PRIVAT CONCERTAT DE LA NOSTRA SENYORA DEL CARMEN DEL MUNICIPI DE SANT JOAN D'ALACANT

DADES DE ELS/ES PROGENITORS/ES

DADES DEL/DE LA PROGENITOR/A 1	
Cognoms _____	
Nom _____	DNI/NIE: _____
Telèfon _____	Correu electrònic _____
Domicili _____	

DADES DEL/DE LA PROGENITOR/A 2	
Cognoms _____	
Nom _____	DNI/NIE: _____
Telèfon _____	Correu electrònic _____
Domicili _____	

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD ☐ Menjador escolar

Núm	Nom del/de la menor	Curs	D. Naixement	C.E.I.P
___	_____	_____	_____	_____
___	_____	_____	_____	_____
___	_____	_____	_____	_____

Signatura PROGENITOR/A 1:	Signatura PROGENITOR/A 2:
Sant Joan d'Alacant a ____de _____	

El tractament de les dades personals bàsiques d'els/de les menors per als qui se sol·licita plaça és necessari per a la tramitació de les sol·licituds i la gestió d'estes. Amb la firma de la sol·licitud els/es progenitors/es confirmen haver sigut informats/des sobre estos tractaments, descrits en la pàgina 3, i la seua acceptació d'estos.
La/es persona/es signant/s de la present sol·licitud manifesta/en amb la seua firma disposar de potestat suficient per a atorgar els consentiments especificats en este document. En cas de firmar únicament un de els/es progenitors/es, l'Ajuntament assumix el que es disposa en l'Art. 156 del Codi Civil.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT

SOL·LICITUD D'ALTA DE TERCERS I MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

HA DE COINCIDIR EL NÚM. DE COMPTE AMB EL SOL·LICITANT DE L'AJUDA
(Haurà d'anar acompanyada de fotocòpia de DNI o NIE)

Cognoms i nom: _____

DNI/NIE: _____

Domicili Fiscal: Direcció: _____

Municipi: _____ **Província:** _____ **Codi Postal:** _____

Telèfon: _____ **Correu electrònic:** _____

ALTA DE DADES BANCÀRIES

Denominació de l'Entitat Bancària i Sucursal _____

Codi IBAN				Codi Entitat				Codi Oficina				D.C.		Número de compte									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Per a acreditar la validesa d'este compte, serà necessari algun d'estos documents:
- Un certificat bancari
- O segell de l'entitat bancària en este mateix document

EXCEPTE EN CAS D'HAVER PRESENTAT AMB ANTERIORITAT UN D'ESTOS DOCUMENTS PER A QUALSEVOL ALTRE TRÀMIT AMB ESTA ADMINISTRACIÓ, ON **NOMÉS SERÀ NECESSARI** EMPLENAR ESTE IMPRÉS PER A CONFIRMAR EL Núm. DE COMPTE

Certifique l'existència del compte referit en ALTA DE DADES BANCARI oberta a nom de la persona reflectida en este informe

SEGELL DE L'ENTITAT BANCÀRIA (Si és el cas)

FIRMA DEL TITULAR DEL COMPTE o REPRESENTANT	Sant Joan d'Alacant a ____ de _____

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS. CLÀUSULA INFORMATIVA

Sobre la base del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), li/s informem que el **responsable del tractament** dels dades personals és l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, amb CIF P0311900E i domicili en Plaza España, 1,03550 Sant Joan d'Alacant.

Contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant i instància en Seu Electrònica, carta dirigida al domicili del Responsable, Registre d'Entrada, indicant "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@santjoandalacant.es

La **finalitat** per la qual les dades seran tractats és la gestió d'ajudes i subvencions relacionades amb l'àrea d'Educació.

Les dades personals podran ser **cedits o comunicats** a les entitats bancàries gestores o pagadores de les ajudes, a l'Agència Tributària, a les Administracions Públiques, entitats públiques o privades competents o intervinents en estes ajudes, i en els supòsits previstos per la Llei.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en el consentiment de l'interessat (art. 6.1.a RGPD) i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD).

Les dades seran **conservades** durant el període establit pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
No es produïxen transferències internacionals de dades.

Drets. Poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir-se una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari certificat, a l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant, Registre d'Entrada, Plaza España, 1, 03550 Sant Joan d'Alacant, indicant "Responsable de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arreplegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.

La publicació de qualsevol llista contenint dades personals de les persones sol·licitants de les beques de menjador escolar, haurà de contindre les dades d'un progenitor o representant legal del/de la menor, seguir els criteris de la Disposició addicional sèptima de la LOPDGDD i aplicar l'ORIENTACIÓ PER A L'APLICACIÓ PROVISIONAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SÈPTIMA DE LA LOPDGDD publicada per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). En les llistes s'anonimitzaran les dades d'els/les menors.

En tractar-se d'un procés de concurrència competitiva apliquen els requeriments de transparència arreplegats en la legislació i, per tant, es contempla el dret d'accés de cada persona sol·licitant a l'expedient d'altres persones sol·licitants. Este dret no és il·limitat, per la qual cosa hauran de protegir-se les dades especialment sensibles, però oferint dades suficients perquè qualsevol persona concurrent puga comprovar les baremacions realitzades sobre altres persones concurrents i, si és el cas, els raonaments per a la seua aplicació

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds es formalitzaran segons model d'imprés normalitzat dirigides a l'Excm. Sr. alcalde-president i seran presentades en el Registre Electrònic de l'Administració, en el Registre General Municipal o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'efectiva matrícula de l'alumnat pel qual se sol·licita l'ajuda, i la concurrència dels requisits exigits. En cas de dubte, es podrà requerir al/ la sol·licitant documentació complementària.

REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR-SE PER A ACCEDIR A L'AJUDA:

L'alumnat haurà de reunir en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a. Alumnat matriculat en els centres educatius públics o en el centre privat concertat Ntra. Sra. del Carmen de Sant Joan d'Alacant, en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle, segon cicle d'Educació Infantil o en Educació Primària.
b. Empadronament a Sant Joan d'Alacant.
c. Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en la convocatòria anual d'ajudes de menjador de la Conselleria d'Educació i no haver resultat beneficiària. A este efecte, s'entén que s'ha presentat correctament esta sol·licitud si ha sigut baremada i puntuada per la Conselleria.

La falta de compliment d'algun/s d'estos requisits donarà lloc a la inadmissió de la sol·licitud.